



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«30» мая 2026 г.

№ 201

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О реализации в городском округе «город Дербент»
отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования**

В целях вовлечения молодежи в процессы местного самоуправления, поддержки молодежных инициатив, решения вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Дагестан от 03 июля 2024 года № 53 «О развитии инициативного бюджетирования в Республике Дагестан», Приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 12 февраля 2026 года № 11-о/д «О проведении отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Республике Дагестан», в соответствии с Уставом городского округа «город Дербент», администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ежегодно с 2026 года проводить отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования в городском округе «город Дербент».

2. Утвердить Порядок проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «город Дербент» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Создать муниципальную экспертную комиссию по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования и утвердить состав комиссии согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В. В.

Глава



Х.Э. Пашабеков

ПОРЯДОК **проведения отбора проектов молодежного инициативного** **бюджетирования на территории городского округа «город Дербент»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – отбор, проекты МИБ), реализация которых планируется на территории городского округа «город Дербент».

1.2. Отбор проектов МИБ проводится в целях:

- повышения социальной и гражданской активности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет;
- вовлечения молодежи в решение вопросов местного значения;
- поддержки молодежных инициатив и развития механизмов инициативного бюджетирования.

1.3. Задачи отбора:

- выявление и поддержка наиболее значимых молодежных проектов;
- обучение молодежи основам проектного управления и финансовой грамотности;
- формирование реестра проектов - победителей муниципального этапа для последующего участия в республиканском отборе.

1.4. Отбор проектов МИБ проводится ежегодно в два этапа:

- 1 этап (муниципальный)- на территории муниципального образования в срок не позднее 7августа, включающий в себя отбор проектов МИБ путем голосования среди представителей молодежи в единой информационной системе «Добро.рф» в возрасте от 14 до 35 лет включительно и утверждение муниципальной комиссией муниципального образования реестра проектов;

- 2 этап (республиканский)- Министерством по делам молодежи Республики Дагестан по заявкам, поданным администрацией городского округа «город Дербент».

1.5. Участники отбора - инициативные группы, состоящие из граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 14 до 35 лет включительно. Создание инициативной группы подтверждается протоколом собрания инициативной группы.

1.6. Организатором муниципального этапа отбора является администрация городского округа «город Дербент» (далее – Администрация).

1.7. В целях информирования молодежи муниципального образования о проведении отбора проектов МИБ Администрация обеспечивает распространение информационных материалов через официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Информирование молодежных сообществ и широкой общественности может осуществляться в социальных сетях и иными доступными средствами.

2. Порядок проведения муниципального этапа отбора

2.1. Муниципальный этап отбора проводится в срок не позднее 7августатекущего года в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным настоящим Порядком.

2.2. Этапы муниципального отбора:

2.2.1. Инициативное выдвижение проектов- инициативные группы разрабатывают проект, направленный на решение вопросов местного значения (благоустройство, социальные инициативы, образование, цифровые проекты и др.), и оформляют его в соответствии с паспортом проекта (форма согласно приложению № 3 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11□о/д).

2.2.2. Регистрация и голосование- проекты регистрируются на единой цифровой платформе «Добро.рф». Голосование проводится среди молодежи муниципального образования в возрасте от 14 до 35 лет. Каждый участник голосования может поддержать один или несколько проектов (порядок голосования определяется Администрацией).

2.2.3. Публичная защита проектов- инициативные группы представляют свои проекты перед муниципальной экспертной комиссией и жителями (в очном или дистанционном формате). Защита может включать презентацию (не менее 10 слайдов), ответы на вопросы.

2.2.4. Экспертная оценка- муниципальная экспертная комиссия по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования оценивает проекты по критериям, указанным в приложении № 4 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11□о/д (максимум 100 баллов).

2.2.5. Формирование реестра проектов победителей на основе результатов голосования (не менее 50% голосов от числа проголосовавших) и экспертной оценки комиссия ранжирует проекты по сумме баллов. При равенстве баллов приоритет имеет проект, набравший больше голосов молодежи. По итогам утверждается реестр проектов, планируемых к реализации на территории городского округа «город Дербент» (форма по согласованию с приложением № 2 к Приказу № 11□о/д).

2.3. Условия финансирования на муниципальном этапе:

- софинансирование проекта из бюджета муниципального образования составляет не менее 10% его общей стоимости;
- размер субсидии из республиканского бюджета на один проект - не более 300 000 (триста тысяч) рублей;
- срок реализации проекта - до 31 декабря года, в котором проведен отбор.

2.4. Информирование населения о результатах муниципального этапа осуществляется путем размещения протокола заседания муниципальной экспертной комиссии и реестра проектов-победителей на официальном сайте администрации не позднее 5 рабочих дней после их утверждения.

3. Порядок подготовки документов для республиканского этапа

3.1. На основе реестра проектов-победителей Администрация формирует пакет документов для участия во 2 этапе отбора (республиканский) в соответствии с приложениями №1 и № 2 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11□о/д (заявка, паспорт проекта, копия муниципального акта, копия реестра, протокол инициативной группы, фотоматериалы, скриншоты публикаций, презентация, гарантийные письма, правоустанавливающие документы на объект, обоснование цены, программа мероприятий и др.).

3.2. Заявка и документы направляются в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан в сроки, установленные информационным извещением (не позднее 15 августа текущего года).

Заявка и документы к ней должны быть оформлены отдельно к каждому проекту и подписаны главой администрации муниципального образования, прошита, скреплена печатью, и страницы заявки пронумерованы.

В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Документы представляются Министерство по делам молодежи Республики Дагестан лично представителем муниципального образования или посредством почтовой связи.

3.3. Ответственность за достоверность сведений и полноту документов несет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации городского округа город Дербент.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется постановлением администрации муниципального образования.

4.2. Контроль за реализацией проектов МИБ, прошедших республиканский отбор, возлагается на Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации городского округа «город Дербент».

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и порядок работы муниципальной экспертной комиссии (далее – Комиссия) по отбору проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «город Дербент» Республики Дагестан.

1.2. Комиссия создается на основании настоящего постановления администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Основной задачей Комиссии является проведение отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования на территории городского округа «город Дербент».

1.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основные функции Комиссии:

- прием и регистрация проектных предложений от инициативных групп;
- проверка соответствия проектов требованиям (полномочия органов МСУ, принадлежность объекта муниципалитету, отсутствие противоречий с правилами благоустройства и т.д.);
- организация голосования и публичной защиты проектов (совместно с администрацией);
- оценка проектов по критериям (приложение № 4 к Приказу Минмолодежи РД от 12.02.2026 № 11-о/д);
- формирование рейтинга и реестра проектов-победителей;
- подготовка протокола заседания.

2.2. Права Комиссии:

- запрашивать у должностных лиц администрации необходимые материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектных предложениях, планируемых к рассмотрению;

- привлекать экспертов и специалистов в той или иной области знаний, (с их согласия) для получения дополнительной информации.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Дербент».

Количество членов Комиссии - не менее 5 человек.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» (председатель Комиссии);

- представители отдела по делам молодежи и спорта (или уполномоченного органа);

- специалисты в области строительства, архитектуры, экономики (по профилю проектов);

- представители общественных молодежных организаций, образовательных учреждений;

- иные лица по решению администрации.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

несет ответственность за необеспечение выполнения или необеспечение надлежащего выполнения возложенных на Комиссию функций и задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии.

Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии о месте и времени заседаний и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.4. Иные члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в период проведения муниципального этапа отбора.

4.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4.3. Голосование по проектам проводится открыто. Результаты фиксируются в протоколе заседания.

4.4. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение 2 рабочих дней, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и утверждается председателем. Исправления в протоколе не допускаются.

4.5. Протокол должен содержать:

- дату, место и время заседания;
- список присутствующих членов;
- повестку дня (перечень рассмотренных проектов);
- итоги голосования и оценки по каждому проекту;
- решение о формировании реестра проектов-победителей.

4.6. На основании протокола заседания муниципальная экспертная комиссия формирует и утверждает реестр проектных предложений, для подготовки и подачи заявки и перечня документов в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан для получения софинансирования проектов МИБ.

5. Заключительные положения

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах (без дополнительного вознаграждения).

СОСТАВ

муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Зейналов В. В. | - <i>председатель комиссии</i> , Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» |
| 2. | Русиков Д. С. | - <i>секретарь комиссии</i> , начальник отдела молодежной политике и спорта МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 3. | Рагимов А. А. | - начальник финансового управления администрации городского округа «город Дербент» |
| 4. | Наджафова С. С. | - начальник «Управление культуры, молодежной политики и спорта» |
| 5. | Базуев М. Г. | - Председатель Молодежного Парламента при Собрании депутатов городского округа «город Дербент» |