



# Дербентские новости

Городская общественно-политическая газета

Газета основана  
в мае 1918 года

12+

18 МАРТА 2021 г.,  
ЧЕТВЕРГ  
№10 (9356)

## ПОЗДРАВЛЕНИЕ

**Уважаемые дербентцы!**  
Поздравляю вас со светлым праздником  
Новруз-байрам, Яран-Сувар, Эбелцан!



Этот праздник, символизирующий приход весны и вечное обновление природы, является неотъемлемой частью духовно-культурного наследия наших предков, объединяет и сближает людей различных национальностей.

С незапамятных времен люди радуются этому дню. Его священные традиции и обычаи – это совершение благих дел, к числу которых относятся поддержание дружественных, теплых отношений с живущими рядом народами, почитание родителей, уважение наставников, оказание помощи бедным, приумножение добра.

Пусть этот праздник подарит вам весеннее настроение, а в ваших домах царят мир и гармония! Желаю всем дербентцам крепкого здоровья и исполнения самых заветных желаний!

Глава городского округа «город Дербент»  
Р.С. ПИРМАГОМЕДОВ

## В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ

### Проект «Культурный дневник школьника» внедрят в Дагестане

15 марта под руководством Председателя Правительства Дагестана Абдулпатаха Амирханова прошло совещание по вопросу реализации в общеобразовательных учреждениях республики проекта «Культурный дневник школьника».



К премьер-министру республики с инициативой внедрения проекта в школах Дербента обратилась гид-экскурсовод, завотделом «Ковры и декоративное искусство» Дербентского музея-заповедника Таисия Алибутаева, которая разработала уникальные задания для дневника. Идея проекта в том, что школьники будут делиться своими впечатлениями в дневнике после посещения объектов культурного наследия, иных достопримечательностей, а также выполнять задания.

В рамках совещания был обсужден вопрос разработки электронной версии дневника и проведения конкурса на его лучшее заполнение.

Абдулпатах Амирханов идею поддержал, назвал её своевременной и полезной.

- Для нас важны такие проекты, которые будут способствовать приобщению школьников к нашему культурному, историческому наследию. Необходимо внедрить этот культурно-образовательный продукт во всех школах республики, - сказал премьер-министр.

По итогам совещания поручено сформировать рабочую группу для работы над проектом. В качестве пилотного проекта «Культурный дневник школьника» планируется реализовать в Дербенте, а в дальнейшем он будет распространён по всей республике.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

с 25-го заседания Собрании депутатов городского округа  
«город Дербент» шестого созыва

Наида КАСИМОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

17 марта 2021 года состоялось 25-е заседание Собрании депутатов городского округа «город Дербент», которое провел врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» Магомед Магомедов. В работе заседания приняли участие глава городского округа «город Дербент» Рустамбек Пирмагомедов, заместители главы администрации, руководители служб и структурных подразделений администрации, правоохранительных контролируемых органов, общественных организаций, приглашенные лица.



Заседание началось с приятной миссии – вручения наград в рамках празднования 100-летия образования ДАССР. За многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни города Дербента знаком отличия «За заслуги перед городом Дербентом» награжден депутат Имам Яралиев.

- Мы все любим Дербент, всегда служили и служим ему, - сказал он, принимая награду. - Я всегда говорил, что возрождение Дагестана начнется с возрождения Дербента. Так и случилось благодаря помощи и поддержке члена Совета Федерации Су-

леймана Керимова. В Дербенте сегодня происходит много изменений - изменений качественных, перспективных, взрывных, и каждый из нас также должен внести в них свою лепту. Сегодня под руководством Сергея Меликова Дагестан, как и Дербент, тоже хочет сделать качественный прыжок в будущее. Уверен, совместными усилиями нам удастся добиться процветания нашей республики и города. Успехов и удачи нам в этом!

За значительный вклад в социально-экономическое развитие города Дербента Иمامу Яралиеву также вручена Грамота «За

любовь к городу Дербенту».

Знаком отличия «За заслуги перед городом Дербентом» награжден генеральный директор Дербентского коньячного комбината Павел Мишиев.

- У меня много наград - и государственных, и профессиональных, и общественных, много разных степеней и званий, но это первая награда от города Дербента и она накладывает на меня новые обязательства. Это награда и всему коньячному комбинату, которому я отдал 45 лет своей жизни. Обещаю и дальше делать все от меня зависящее, чтобы наш древний город процветал, - сказал он в благодарственном выступлении.

Рустамбек Пирмагомедов также вручил Знак отличия «За заслуги перед городом Дербентом» главному инженеру Дагестанского комбината строительных материалов Газихану Алиеву.

За добросовестный труд по охране здоровья населения г. Дербента в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и внебольничной пандемии Почетной грамотой городского округа «город Дербент» награжден главный врач Центральной городской больницы г. Дербента Абдулкарим Шихмагомедов. Принимая награду, он сказал:

- Коллектив Центральной городской больницы весь последний год работает на пределе своих возможностей. Мы достойно пережили первую волну пандемии, переживем и вторую, потому что все это время рядом с нами были друзья в лице Сулеймана Керимова, Хизри Абакарова, Имама Яралиева, Рустамбека Пирмагомедова, администрации города, депутатов, меценатов.

(Окончание на 4 стр.)

## РАБОЧАЯ ВСТРЕЧА

### Чтобы сохранить культурное наследие

Мария АМИРОВА,  
Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

Глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов встретился с руководителем Агентства по охране культурного наследия РД Махачем Мусаевым для обсуждения широкого круга вопросов, касающихся археологического наблюдения за масштабной реконструкцией четырех дербентских улиц, соблюдения Закона «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и статуса участка каменной стены, которую недавно обнажило отступившее море.

Руководитель агентства расспросил, где еще в Дербенте планируются работы по реконструкции, чтобы рассмотреть эти районы в контексте охранных зон, и напомнил о необходимости соблюдения законодательства, в частности ФЗ-73. Глава города заверил, что дербентская администрация больше всех заинтересована в его строжайшем соблюдении и сохранении памятников культурного наследия на территории Дербента. Обговорены конкретные шаги в этом направлении, которые будут предприняты в ближайшее время.

- Что касается каменной кладки от северной го-



родской стены вдоль береговой линии до южной городской стены, то сейчас мы оформляем ее юридический статус, как «выявленного объекта, имеющего признаки объекта культурного наследия». Наша задача - придать объекту статус, закрепить его законодательно, - сказал Махач Мусаев.

Позже стена войдет в число объектов культурного наследия единого государственного реестра, затем будет включена в единый архитектурный ансамбль – ГБО «Дербентский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

## ВСТРЕЧА

## Рустамбек Пирмагомедов: «Если один факт о правонарушении подтвердится – будем увольнять»

Амина ДАШДАМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

16 марта глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов встретился с директорами школ города.



Предваряя обсуждение проблем, Рустамбек Пирмагомедов заявил, что его не удовлетворяет качество работы некоторых руководителей общеобразовательных учреждений. Он сообщил, что в последнее время стали поступать жалобы на директоров от бывших работников школ и родителей. Кроме этого, неоднократно, когда градоначальник приезжал в ту или иную школу без предупреждения, там замечались нарушения. Подобный случай произошел в гимназии Культуры мира. В связи с этим глава Дербента сообщил, что директор гимназии Низами Юзбеков будет привлечен к дисциплинарной ответственности.

Каждый из вас должен понимать, что за любым нарушением будет следовать наказание. Вы, педагоги, своей работой должны всем остальным показывать пример. Предупреждаю всех: никому

поблажек давать я не буду. Если один факт о правонарушении подтвердится – мы с вами будем прощаться, – заявил Рустамбек Пирмагомедов.

В ходе встречи были озвучены и другие вопиющие случаи, когда бывшие работники школы №9 пожаловались на произвол директора по отношению к рядовым учителям, а в некоторых школах директора выписывают своим сотрудникам необоснованно большие стимулирующие выплаты.

Рустамбек Пирмагомедов подчеркнул, что эти проблемы находятся на его личном контроле. После детального разбирательства виновные будут привлечены к ответственности.

Если вы не справляетесь со своими обязанностями, пишете заявление и уходите, – резюмировал глава Дербента.

## ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ «ГОРДОСТЬ ОТЧИЗНЫ»

### Дербентцы удостоены Почетных грамот

Тофик БАХРАМОВ

На днях в рамках международного проекта «Территория Победы» в актовом зале музея «Боевая Слава» в торжественной обстановке состоялось награждение руководителей, педагогов и учащихся городских школ Почетными грамотами и Благодарностями.

В числе награжденных лауреатов – дочь ветерана Великой Отечественной войны, преподаватель СОШ №12 Джавгарат Караханова, заведующий музеем «Боевая Слава» Алик Касумов, главный специалист ГУО Лариса Кадилова, член молодежной администрации города Эвелина Казиева, курсанты ДКК и другие учащиеся.

Дербентские лауреаты принимали активное участие в таких мероприятиях, как музейные встречи ветеранов боевых действий и военной службы с учащимися и студентами, проведение некоммерческого публичного показа фильмов, выставки экспонатов, посвященных героям, – все они были посвящены Дню защитника Отечества.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 15 марта 2021 г. № 116

О возобновлении образовательной деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Дербент» «Центр развития ребенка – Детский сад №30 «Улыбка» и «Центр развития ребенка – Детский сад №28 «Дельфин»

В связи с завершением работ по капитальному ремонту и благоустройству прилегающей территории в Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «город Дербент» «Центр развития ребенка – Детский сад №30 «Улыбка» и «Центр развития ребенка – Детский сад №28 «Дельфин»», администрация городского округа «город Дербент» постановляет:

1. Возобновить с 16.03.2021 года в штатном режиме образовательную деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Дербент» «Центр развития ребенка – Детский сад №30 «Улыбка» и «Центр развития ребенка – Детский сад №28 «Дельфин»» с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденных Постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16.

2. Прием детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения городского округа «город Дербент» «Центр развития ребенка – Детский сад №30 «Улыбка» и «Центр развития ребенка – Детский сад №28 «Дельфин»» возобновить с 16.03.2021 года.

3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Дербент» «Центр развития ребенка – Детский сад №30 «Улыбка» (Галимова А.Н.) и «Центр развития ребенка – Детский сад №28 «Дельфин»» (Алибекова З.Р.) издать соответствующие распорядительные акты о возобновлении функционирования учреждений в штатном режиме.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Глава Р.С. Пирмагомедов

## ПРОБЛЕМА

## Хизри Абакаров: «Мы не позволим никому отбирать деньги у детей»

Амина ДАШДАМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

15 марта государственный секретарь Дагестана Хизри Абакаров приехал в Дербент, чтобы разобраться с проблемной ситуацией в школе №9. Вместе с главой Дербента Рустамбеком Пирмагомедовым он встретился с коллективом учреждения.

Дело в том, что в администрации города и в адрес Хизри Абакарова поступили жалобы от бывших работников школы о незаконных действиях со стороны директора. Хизри Абакаров предложил заявителям, присутствовавшим на встрече, подробно рассказать, в чем состоит суть жалоб.

Регина Исмаилова работала в школе завхозом с 2018 года, а с

непонятно, какую работу она выполняет. И если даже выполняет, почему ее зарплату оформили на меня, а не на нее? А еще у нас в коллективе есть педагог, которая с сентября на работу не выходила, но при этом ей перечисляют зарплату и выплачивают премию. Кроме этого, я терпела от нее прилюдные унижения и оскорбления, – рассказала Регина Исмаилова.



2019 года занимала должность заместителя директора по воспитательной работе. В начале февраля этого года она написала заявление об увольнении по собственному желанию. По словам Р. Исмаиловой, к такому решению ее принудила директор школы, призывавшая к неправомерным действиям. В частности, директор поручала ей вести с родителями, опасавшимися, что их дети не справятся с экзаменационными заданиями, «особые» разговоры. Она должна была говорить им, чтобы они сдали по 5 тысяч рублей.

Когда я работала заместителем директора, на меня оформили полставки делопроизводителя, и 5200 рублей с сентября я каждый месяц отправляла сотруднице, которая находится в декрете. Руководитель школы говорила, что та якобы работает из дома, но

Луиза Шарифова работала заместителем по воспитательной работе с 2018 года, а в 2019-м стала учителем истории. Она рассказала, что при приеме на работу у нее попросили 150 тысяч рублей и обещали зарплату в 25 тысяч.

Пришлось отдать эти деньги, так как мне нужна была работа. В итоге зарплата мне приходила в размере 18-19 тысяч. Только после того, как я потребовала, чтобы мне вернули деньги, которые я отдала при приеме на работу, зарплату повысили. Через какое-то время мне поручили делать обход классов и отмечать, кто отсутствует. Сказали, что в столовой мне все объяснят. А там мне сказали, что если, допустим, отсутствует 20 человек, отмечать надо 5, – сообщила она.

Также Шарифова рассказала, что на организацию мероприятий

учителя отдавали свои деньги, а классные журналы и мел покупали сами.

Выступившая следом Айгюн Агаева с 2017 года работала в школе социальным педагогом. Она сообщила, что часто слышала оскорбления в свой адрес, директор унижала и доводила ее до слез при всем коллективе, а также не отпускала на практику в университет.

Зелихан Микаилова, работавшая в школе секретарем, рассказала, что ее с трудом отпускали на больничный и она так же терпела унижения и оскорбления. По словам З. Микаиловой, директор поручала ей составлять разные акты, не соответствующие действительности. Например, в одном из актов было написано, что при увольнении одного из педагогов коллектив школы якобы приходил к ней и просил остаться, хотя на самом деле такого не было.

В собрании коллектива школы принимала участие одна из родительниц. Трое детей Лейлы Абасовой учатся в этой школе. Женщина пожаловалась на то, что директор прилюдно оскорбила ее дочь, указав на дефект речи. Дочь Л. Абасовой также не раз говорила, что учителя поднимали руки на ее одноклассников.

Хизри Абакаров и Рустамбек Пирмагомедов выслушали каждого выступающего и заявили, что со всеми озвученными вопросами будут детально разбираться.

Заявлю всем родителям и учителям: если с вас берут деньги, сообщайте нам. Мы не позволим никому отбирать деньги у детей. Ни на одно мероприятие учителя не должны отдавать деньги из своего кармана и ни один директор не должен чувствовать себя хозяином школы и унижать людей. Мне стыдно, что в педагогическом сообществе возникают такие проблемы. Те, у кого есть какие-либо жалобы и подтверждения своих слов, смело обращайтесь в администрацию города или лично ко мне. Мы проанализируем и решим каждую ситуацию. Конкретно по этой ситуации мы разберемся в ближайшее время и примем соответствующие меры, – подчеркнул Хизри Абакаров.

## ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ

### В Дербенте состоялось открытие VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»

Мария АМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

12 марта глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов посетил Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова, где состоялась торжественная церемония открытия VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia Республики Дагестан.

Мероприятие организовано Министерством труда и социального развития РД, Министерством науки и образования РД при поддержке Правительства Дагестана.

Напомним, движение WorldSkills Russia реализуется по нацпроекту «Образование» и дает возможность лидерам отраслей и образовательным организациям обмениваться передовыми методами работы в сфере профобразования. Цель соревнований – популяризация рабочих профессий и повышение статуса и стандартов профподготовки.

С приветственной речью и пожеланиями в адрес участников регионального чемпионата в Дербенте выступил глава города Рустамбек Пирмагомедов.

Нам особенно приятно, что чемпионат республики по компетенции «Дошкольное воспитание» уже второй год проходит в старейшем педагогическом учреждении Дагестана. Очень символично, что именно Дербентский профессионально-педагогический колледж, который все эти годы превосходно справлялся с задачей обеспечить республику квалифицированными педагогами, шагнул в будущее и вместе с движением WorldSkills выходит на международный уровень, уровень мировых стандартов в подготовке квалифицированных педагогических кадров. Отдельная благодарность руководству и студентам колледжа за организацию сегодняшнего мероприятия, – сказал он.

В борьбу за звание лучших в компетенции «Дошкольное воспитание» вступили несколько участников из разных городов республики.



В завершение мероприятия Рустамбек Пирмагомедов ознакомился с площадкой проведения чемпионата WorldSkills.

Площадка оборудована в соответствии с требованиями инфраструктурного листа. На ней представлены игровое и дидактическое оборудование, интерактивная песочница, мобильный планетарий и смарт-доска. Как подчеркнула главный эксперт по компетенции «Дошкольное воспитание» Наталия Левкович, представленные современные технологии позволяют воспитателю сделать процесс обучения интересным и познавательным.

В открытии чемпионата приняли участие депутат городского Собрания Нариман Мусаев, директор Дербентского профессионально-педагогического колледжа Шарафутдин Сейидов, директор Дербентского медицинского колледжа им. Г.А. Илизарова Светлана Гамзатова, кандидат педагогических наук, заместитель менеджера компетенции «Дошкольное воспитание» WorldSkills Russia Наталия Орлова, директор ГБУ РД «Республиканский молодежный центр занятости «Успех» Тамерлан Буганов.

Педагогами и студентами педагогического колледжа был подготовлен праздничный концерт с музыкальными и танцевальными номерами.

## В РАМКАХ ДВУХСТОРОННЕГО ПАРТНЕРСТВА

# Администрация Дербента и Даггостехуниверситет подписали соглашение о сотрудничестве

Пресс-служба Даггостехуниверситета

В ходе встречи руководителя Дербента и ректора Дагестанского государственного технического университета были заключены соглашения о сотрудничестве и договор о практической подготовке обучающихся с администрацией города.

В рамках двухстороннего партнерства предполагается участие научного и экспертного сообщества вуза в выработке концепций по подготовке специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций; внедрение инновационных достижений науки и техники в производственный процесс; совместное осуществление инновационной деятельности в образовательной, научной и производственной сферах; установление устойчивых партнерских взаимоотношений по вопросам организации стажировок студентов в администрации города Дербента.

В ходе встречи ректор университета Нурмагомед Суракатов рассказал о достижениях вуза за предыдущий год и о

перспективных направлениях развития в 2021 году. По словам ректора, в рамках подписанного соглашения совместные усилия, в первую очередь, будут сосредоточены на направлениях, которые соответствуют приоритетным задачам развития региона, с использованием потенциала обеих сторон. Такое объединение усилий станет своего рода локомотивом и позволит на еще более высоком уровне готовить профессиональные кадры для решения этих задач.

Основной идеей сотрудничества с администрацией города Дербента в дальнейшем может стать выполнение заказов от предприятий, расположенных на территории города, и отраслевых комитетов. Еще на этапе обучения студенты могут обратиться к разработке и поиску

решений наиболее волнующих проблем города, например, в области строительства, благоустройства территорий города, экологии и других.

Еще одно направление сотрудничества – участие вуза в системе переподготовки кадров для различных городских служб. Ректор ДГТУ напомнил, что университет реализует программы и курсы повышения квалификации, куда администрация города Дербента может направлять специалистов, задействованных в работе служб ЖКХ, муниципального управления, строительства и т.д.

Нурмагомед Сайпулаевич предложил главе города Рустамбеку Пирмагомедову активнее привлекать ученых университета к реализации проектов, имеющих важное для города значение.

– Мы рассчитываем на инициативных сотрудников университета, нам важно иметь прямой контакт с сильными командами. Соглашение, которое мы сегодня заключили, – это крайне важный



документ, который, несомненно, сыграет значительную роль в жизни нашего древнего города Дербента. Для нас очень важно, что помощь поступит от ученых, профессионалов – от тех людей, чье авторитетное мнение будет способствовать принятию правильных решений. У ДГТУ имеются все необходимые ресурсы: научные школы, специалисты, накопленные за долгие годы работы знания и методики, подходящие для того, чтобы помочь

муниципалитету организовать современное городское пространство с учетом множества важных факторов. Мы уверены, что подобное сотрудничество поможет нам выработать четкую политику по созданию, сохранению и развитию зеленых зон, – заявил Рустамбек Пирмагомедов.

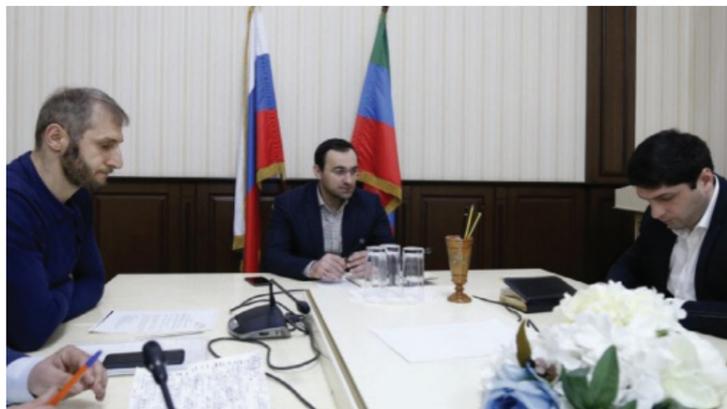
В завершение встречи стороны выразили уверенность, что взаимодействие городской власти и ДГТУ и впредь будет результативным.

## СОВЕЩАНИЕ

### На повестке дня - вопрос комплексной системы обращения с ТКО

Амина ДАШДАМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

10 марта глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов провел совещание по вопросам комплексной системы обращения с ТКО. В обсуждении приняли участие руководители и представители структурных подразделений администрации.



Напомним, что недавно было подписано соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО). С 1 марта сбором и вывозом мусора в южной и горной зонах Дагестана занимается муниципальное учреждение «Горсервис».

На совещании, в частности, говорилось, что успех работы коммунальщиков во многом зависит от платежной дисциплины горожан. В связи с тем, что региональный оператор поменялся, предпринимателям, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и жилищным кооперативам необходимо заключить новые договоры по сбору и вывозу ТКО и своевременно вносить оплату.

Из нововведений Комплексной системы обращения с ТКО: – сбором денежных средств за вывоз ТКО с юридических и физических лиц будет заниматься Единый информационно-расчетный центр;

– контейнерные площадки будут переданы в ведение «Горсервиса»;

– муниципальное бюджетное учреждение «Горсервис» преоб-

разуется в муниципальное автономное учреждение;

– плата за вывоз ТКО до 30 июня останется прежней, с июля тариф незначительно повысится;

– работа по обновлению контейнерных площадок и замене старых мусорных баков активно продолжается;

– контейнеры будут снабжать крышками (от осадков), постепенно все металлические контейнеры заменяет пластиковыми.

В завершение совещания Рустамбек Пирмагомедов отметил, что многие горожане до сих пор считают возможным оставлять мусор прямо на улицах и тротуарах города, игнорируя мусорные контейнеры. Он призвал своих заместителей и руководителей структурных подразделений администрации Дербента провести с горожанами разъяснительную работу по бережному отношению к чистоте родного города, ведь очень многое зависит от самих жителей – уровня их культуры, экологического сознания и патриотической позиции.

## В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

### Дербент - участник федерального проекта «Умный город»

Амина ДАШДАМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

Заместитель главы администрации Мурад Абаев провел совещание по вопросу реализации проекта «Умный город». В мероприятии приняли участие руководители структурных подразделений администрации.

Дербент входит в число участников федерального проекта «Умный город». Он предполагает развитие транспортной инфраструктуры, внедрение беспилотных технологий, обеспечение персональной безопасности, а также внедрение других сервисов, которые упрощают жизнь горожан. Соглашение о реализации пилотного проекта в Дербенте было подписано в сентябре 2019 года. Специалисты изучили опыт других городов, отобрали наиболее эффективные практики и сформировали перечень мероприятий, необходимых для запуска проекта в Дербенте. Затем была составлена дорожная карта и детальный план на 2020 год.

За это время в городе реализовали ряд мероприятий:

- Идут работы по разработке и внедрению платформы «Активный горожанин». Здесь будут проводиться онлайн-голосования среди горожан. Также с помощью платформы горожане могут довести до властей отношение к их решениям и свою реакцию на них.

- В Управлении ЖКХ Дербента организована круглосуточная аварийно-диспетчерская служба (8 903 480 98 98) с регистрацией поступающих заявок и передачей их на последующее исполнение. Каждая заявка отслеживается до устранения всех замечаний.

- Реализуется проект по «умному» уличному освещению. После завершения работ ожидается экономия в городских расходах на электроэнергию до 30%.

- Параллельно проводится работа по установке и проверке работоспособности «умных» счетчиков электроэнергии. Они упростят работу по сбору данных с приборов учета. Владельцы домов и квартир больше не должны будут следить за показаниями

электросчетчиков. Данные в автоматическом режиме будут передаваться в центр обработки.

- Для удобства туристов осуществляется запуск мобильного приложения, в котором будут собраны различные сервисы и услуги. В нем можно будет планировать туристические маршруты города, экскурсии, проведение торжественных мероприятий, бронировать гостиницы. Здесь же предусмотрено обеспечение системы аудиогидов и QR-навигации на объектах культурного наследия.

- В целях повышения эффек-

тивности управления муниципальным имуществом и землепользованием начато поэтапное внедрение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Также продолжается работа по внедрению системы автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения в городе. На одной из улиц Дербента внедрена и установлена система радионформирования и звукового ориентирования инвалидов по зрению и других маломобильных групп населения.

Отдельно в рамках совещания был рассмотрен вопрос об оборудовании в Дербенте «умных» остановок. Специалисты компа-



нии «УмГород», которые реализовывали подобные проекты в разных городах России, продемонстрировали презентацию. Они рассказали, что такие остановки оснащены интеллектуальной информационной системой, которая позволяет получать данные о следовании маршрутов городского транспорта, времени ожидания, стоимости проезда и т.д. На остановках возможны «тёплая» комплектация, светодиодное освещение, система видеонаблюдения, USB-порты для зарядки мобильных устройств, кнопка вызова экстренных служб, бесплатный Wi-Fi.

Администрация города совместно с компанией «E-motion» внедрила автоматизированную систему аренды и проката легкого электротранспорта. Уже оборудовано 3 станции, планируется увеличение количества пунктов проката велосипедов и самокатов.

Еще одно важное нововведение – все городские воздушные

## РАБОЧАЯ ВСТРЕЧА

## Модульные понтоны пройдут тесты на прочность

Мария АМИРОВА, Фото Миланы БАЙРАМОВОЙ

15 марта глава Дербента Рустамбек Пирмагомедов встретился с представителями компании ООО НПЦ «Родемос».



Компания занимается проектированием, производством и монтажом плавучих модульных систем из полиэтилена с высоким коэффициентом плавучести Magic-Float в России.

Модульные понтоны - идеальное решение для сборки разноплановых временных сооружений на воде: причалов, пирсов, спусков в воду, мостиков для ныряния и рыбалки, платформ и т.д.

По словам представителей компании, предлагаемые ими понтоны долговечны и эффективны при любой температуре, так как имеют устойчивость к температуре от -60° до +70°С. Усиленные элементы крепления рассчитаны на 2500 кг нагрузки и выдерживают шторм до 5 баллов по шкале Бофорта.

- Варианты применения пла-

вучих конструкций безграничны, это - увеличение береговой линии за счет водной акватории, возведение просторных прогулочных набережных, зон для спорта и активного отдыха, пирсов, обустройство плавучих ресторанов или кафе, — сказал представитель компании Дмитрий Земляков.

Рустамбек Пирмагомедов отметил, что администрация города рассматривает возможность установки понтонных причалов в строящемся военном парке «Патриот», а также на территории набережной. Однако перед этим модульные понтоны пройдут ряд дополнительных тестов на прочность, так как из-за резких изменений атмосферного давления и ветра Каспий относится к неспокойным морям.

## ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Торговать нужно цивилизованно

Тофик БАХРАМОВ

16 марта в конференц-зале администрации города состоялось очередное заседание комиссии Общественной палаты городского округа «город Дербент» по вопросам социально-экономического развития, охраны окружающей среды и здравоохранения.

Участники заседания обсудили работу, проводимую администрацией городского округа «город Дербент», дирекцией ООО «Дербентский универсальный рынок» Дагпотребсоюза и ООО «Дербент-Сервис» (Северный рынок), по повышению уровня культуры и качества обслуживания населения.

Открывший заседание председатель городской Общественной палаты Владимир Крылов предоставил слово председателю комиссии Вагифу Аскендерову, который проинформировал присутствующих о проблемах и перспективах развития универсальных и коммерческих рынков с целью повышения эффективности их работы. В обсуждении этого злободневного вопроса приняли участие и выступили: заместитель начальника УЖКХ Гаджимурад Гаджимурадов, начальник управления экономики и инвестиций администрации города Садулла Кудавев, заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД в г. Дербенте Бейтулла Гамзаев, директор ООО «Дербент-Сервис» Сократ Бабаев, заместитель председателя

Общественной палаты Сейран Рагимов, представители надзорных, правоохранительных органов и другие. В ходе свободного обмена мнениями они внесли свои предложения, направленные на улучшение работы всех городских рынков. Это такие важные направления как: обеспечение пожарной безопасности в случае чрезвычайных обстоятельств, соблюдение масочного режима в период пандемии коронавирусной инфекции, санитарная обработка и дезинфекция торговых мест, наличие медицинских книжек, специальной одежды и халатов у продавцов, постановка на налоговый учет и соблюдение трудовых соглашений с сотрудниками, вопросы несанкционированной уличной торговли и ряд других актуальных проблем.

Итоги заседания подвел Владимир Крылов, призвавший всех участников заседания объединить усилия и ответственно подойти к решению обсуждавшихся проблем, разработать рекомендации для бесперебойного функционирования торговых рынков, ведь все это делается в целях развития цивилизованной торговли в Дербенте и комфортного обслуживания горожан.

## Утерянный

дубликат диплома 05 СПА 0003178, выданный Дербентским медицинским училищем им. Г.А. Илизарова 15 мая 2012 года на имя Ширвановой Диляры Магомедовны, считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

(Окончание. Начало на 1 стр.)

Мы обеспечивались современным медицинским оборудованием, лекарствами. Ваша помощь придавала нам уверенность и силу. Спасибо всем вам за это!

Магомед Магомедов поздравил награжденных, поблагодарил их за тот вклад, который они вносят в развитие Дербента, и пожелал им дальнейших успехов и удачи. Затем депутаты приступили к рассмотрению вопросов повестки дня заседания.

**По первому вопросу** «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «город Дербент» выступил Магомед Магомедов. Он отметил необходимость приведения Устава города в соответствие с принятыми за последнее время федеральными законами и прокомментировал вносимое дополнение.

**По второму вопросу** с отчетом о деятельности органов внутренних дел на территории городского округа «город Дербент» за 2020 год выступил начальник ОМВД России по г. Дербенту полковник полиции Рахман Рамазанов. В своем докладе он привел статистические показатели, характеризующие обстановку на обслуживаемой территории, доложил о принимаемых мерах и имеющихся положительных результатах в раскрытии преступлений и проведении мероприятий по профилактике преступлений террористической и общеуголовной направленности. Он также отметил, что благодаря конструктивному взаимодействию правоохранительных органов, администрации города и городского Собрания, удалось сохранить контроль над состоянием криминогенной и общественной политической обстановки на территории города в условиях пандемии.

В завершение выступления Рахман Рамазанов ответил на интересующие депутатов вопросы, касающиеся, в том числе, проблем обманутых дольщиков, профилактики и борьбы с наркомагией, повышения уровня культуры сотрудников полиции при контакте с населением, установки дорожных знаков на улицах города, выявления фальсифицированных препаратов в аптеках города, соблюдения дисциплины сотрудниками ДПС и т.д.

Докладывая **по третьему вопросу повестки дня** «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 17.12.2020 №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», начальник Финансового управления Айваз Рагимов отметил, что вносимые корректировки обусловлены необходимостью своевременного проведения процедуры торгов и качественной организацией работ и услуг. Депутатам предлагается внести изменения в расходную и доходную части бюджета в связи с появлением дополнительных расходов на общую сумму 729 442, 613 тыс. рублей на мероприятия, проводимые Управлением капитального строительства, Управлением жилищно-коммунального хозяйства, Управлением культуры, молодежной политики и спорта и Управлением образования. При этом отмечено, что в мае-июне 2021 года предполагается получить дополнительные поступления по строке НДФЛ в размере 721,0 млн. рублей.

Айваз Рагимов напомнил, что 24 февраля 2021 года принято Постановление Правительства РД «О внесении изменений в государственную программу РД

«Комплексное развитие городского округа «город Дербент», в соответствии с которым сумма финансирования мероприятий увеличена до 6,4 млрд. рублей. В связи с этим в бюджете этого года предлагается предусмотреть ряд мероприятий, по которым подготовлен полный пакет документов, в рамках расходования средств из местного бюджета до получения бюджетов лимитных обязательств с Министерства финансов РД. Это позволит своевременно объявить процедуру торгов, не дожидаясь внесения изменений в Закон о бюджете РД.



В заключение докладчик подчеркнул, что проект решения о внесении изменений в бюджет города рассмотрен Контрольно-счетной палатой, обсужден на комиссии по бюджету и экономической политике и на президиуме Собрания депутатов городского округа «город Дербент».

Перейдя **к четвертому вопросу повестки дня**, депутаты утвердили Правила и Нормы укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан мебелью и другими необходимыми для проживания предметами.

Действия представленных Правил и Норм, как информировал начальник Управления земельных и имущественных отношений Алиаскер Джавадов, распространяются на служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда, являющимися муниципальной собственностью городского округа «город Дербент». Наниматели служебных помещений по письменному обращению в администрацию города получают мебель и другие необходимые для проживания граждан предметы, которые подлежат обязательному учету и являются собственностью городского округа. В свою очередь наниматель несет ответственность за содержание и сохранность и порчу принятого им во временное пользование имущества, а также оплачивает в полном объеме все затраты по содержанию жилого помещения.

Докладчик подчеркнул, что само предоставление жилых помещений по договору служебно-найма облегчает работу администрации в части содержания данных помещений.

В рамках заседания депутаты также приняли Положение о Молодежном парламенте городского округа «город Дербент» в новой редакции. Как сообщила начальник организационно-отдела Собрания депутатов Ругия Касумова, в конце 2020 года принят Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», который закрепил возраст молодежи от 14 до 35 лет. Также отныне Молодежный парламент будет избираться не на 5 лет, а на три года. В новом Положении внесены изменения и в пункты, касающиеся работы Конкурсной

комиссии по формированию молодежного парламента, многие процедуры упрощены.

Далее участники заседания рассмотрели и утвердили Правила содержания домашних животных и птицы на территории городского округа «город Дербент». Принятие данных Правил, по словам начальника Правового управления Альберта Альдерева, обусловлено необходимостью актуализации муниципальных правовых актов в сфере обращения с домашними животными и птицей на территории города. Правила также принимаются с целью недопу-



щения нарушений санитарно-ветеринарных норм содержания домашних животных без ущемления при этом законных интересов их владельцев. Дополнительные источники финансирования в связи с их принятием не требуются.

Докладывая **по седьмому вопросу** - «О внесении изменений в структуру администрации городского округа «город Дербент», начальник отдела муниципальной службы и кадров Диана Алиева сообщила, что в целях координации деятельности в сфере муниципального контроля, расширения полномочий действующего отдела административно-технической инспекции в составе УЖКХ, планируется создать самостоятельный отдел в аппарате администрации. При этом отдел административно-технической инспекции в составе УЖКХ будет сокращен, а полномочия переданы в аппарат администрации. Увеличение штатной численности и фонда оплаты труда работников не предусматривается.

Следующие два вопроса, рассмотренные депутатами, - «О досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты от Собрания городского округа «город Дербент» и «О назначении члена Общественной палаты от Собрания городского округа «город Дербент». Как сообщил председательствующий, Гасан Мирзоев, получивший один из вакантных мандатов депутата городского Собрания, должен досрочно прекратить полномочия члена Общественной палаты. Новым членом Общественной палаты от Собрания депутатов утверждена Людмила Терешенко.

В обсуждении вопросов повестки дня приняли участие: депутаты Николай Алчиев, Суанна Фейзиева-Мирзаханова, Полад Наметуллаев, Гасан Мирзоев, Шарафутдин Сейдов.

По всем вопросам повестки дня приняты соответствующие решения.

В завершение Рустамбек Пирмагомедов и Магомед Магомедов поздравили заместителя главы администрации Артура Гамзатова с днем рождения, поблагодарили его за плодотворную работу и пожелали крепкого здоровья, успехов в работе и карьерного роста.

**РЕШЕНИЕ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
от 17 марта 2021 года №25-2

**Об отчете начальника ОМВД России по городу Дербенту  
«О деятельности органов внутренних дел на территории городского округа  
«город Дербент» за 2020 год»**

Руководствуясь частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» и статьей 54 Регламента Собрания депутатов городского округа «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Принять к сведению отчет начальника ОМВД России по городу Дербенту

«О деятельности органов внутренних дел на территории городского округа «город Дербент» за 2020 год» (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Дербентские новости».

**Врио председателя Собрания  
депутатов городского округа «город  
Дербент» М. Магомедов**

**Приложение**

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент»  
от 17.03.2021 №25-2

**ОТЧЕТ**

**начальника ОМВД России по городу Дербенту «О деятельности органов  
внутренних дел на территории городского округа «город Дербент» за 2020 год»**

В соответствии с приказом МВД России от 30.08.2011 №975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» начальники ОМВД России по городам и районам отчитываются перед представительными органами муниципального образования о деятельности подчиненного органа внутренних дел по итогам прошедшего года.

Необходимо отметить, что 2020 год выдался нелегким и стал настоящим испытанием для всего мира, его сложность определялась не только уровнем общей уголовной преступности, но и пандемией новой коронавирусной инфекции CoViD-19. Пандемия коронавируса повлияла на все сферы жизни человечества, серьезно ее изменила и во многом затмила другие важные события, которые случились в стране. Для России пандемия COVID-19 стала масштабной проверкой на прочность, когда надо было срочно перестраивать и укреплять всю систему здравоохранения и одновременно решать сложнейшие экономические проблемы, вызванные ограничительными мерами по борьбе с инфекцией.

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории обслуживания и во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 31.03.2020 №23 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18.03.2020 №17 «О введении режима повышенной готовности», на всех въездах и выездах территории города Дербента были размещены контрольно-заградительные посты по выявлению граждан, которые без острой необходимости покидали места проживания и пребывания (всего в 2020 году за нарушение санитарно-эпидемиологических правил составлено **6347** административных протоколов, в том числе в отношении водителей и их пассажиров – 1117, по ч.1 ст.6.3 КоАП РФ - 7, по ч.1 ст. 13.15 КоАП РФ - 1, по ч.1 ст. 19.4 КоАП РФ - 2).

На фоне пандемии коронавирусной инфекции CoViD-19 отделом МВД России по г.Дербенту за 2020 год поставленные задачи оперативно-служебной деятельности выполнены. Оперативно-служебная деятельность отдела осуществлялась в соответствии с основными приоритетами, определенными Директивой МВД России, Планом основных организационных мероприятий, решениями коллегий МВД России и МВД по Республике Дагестан, собственными управленческими решениями, а также с учетом складывающейся оперативной обстановки.

В вопросах организации правоохранительной деятельности, в том числе в рамках формирования системы профилактики правонарушений, работа велась в тесном взаимодействии с администрацией города и другими субъектами правоохранительной деятельности.

Принятые меры, обеспеченные соответствующими управленческими решениями, создали необходимые условия для достижения определенных результатов по основным направлениям оперативно-служебной деятельности в условиях сохраняющейся сложной оперативной обстановки. Условия функционирования ОМВД России по г.Дербенту характеризовались средней напряженностью.

В сравнении с 2019 годом в 2020 году в г. Дербенте количество зарегистрированных преступлений увеличилось на

8,8% и составило 680 (АППГ - 625). Основным фактором, определившим рост преступности в Дербенте, стало выявление 210 преступлений по фактам незаконного оборота наркотиков, что больше на 49 преступлений аналогичного показателя 2019 года (АППГ - 161). Увеличилось также количество преступлений экономической направленности. Фактов мошенничества на 55 больше, чем за 2019 год. Всего за отчетный период выявлен 81 факт мошенничества (АППГ - 26), из которых 60 - по договорам долевого строительства с фирмой ООО «Инновация».

При этом необходимо отметить, что на фоне роста количества зарегистрированных преступлений достигнуто значительное увеличение числа раскрытых преступлений до 602 (АППГ - 455) и сокращение остатка нераскрытых до 85 (АППГ - 112), в результате чего раскрытаемость преступлений повысилась до 87,6% (АППГ - 80,2%).

Благодаря принятым мерам профилактического и предупредительного характера за 2020 год удалось уменьшить количество таких преступлений общеуголовной направленности, как: причинение тяжких телесных повреждений на 5 фактов (4 против 9), кражи чужого имущества на 33 факта (25 против 58), грабежи на 1 факт (2 против 3), разбои на 3 факта (1 против 4) и преступлений, совершенных с применением огнестрельного оружия, на 1 факт (4 против 5).

Основным и приоритетным направлением деятельности правоохранительных органов и органов местного самоуправления остается противодействие идеологии экстремизма и терроризма, обеспечение правопорядка и безопасности на территории г.Дербента.

Сотрудниками ОМВД России по г. Дербенту совместно с администрацией города, представителями религиозных организаций и Муфтията РД в ЮТО, в целях профилактики идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения и профилактики негативного влияния социальных сетей, проводится определенная просветительская работа с учащимися образовательных организаций города. За 2020 год проведено более 1500 совместных духовно-нравственных и просветительских мероприятий (встречи, «круглые столы», классные часы, фестивали, вечера наших и т.д.) с участием молодежи города, общественных и религиозных организаций города. В мероприятиях приняло участие свыше 10000 человек.

В целях консолидации молодежи в деле противодействия идеологии терроризма с 3 по 9 сентября 2020 года в общеобразовательных организациях города проведено 54 антитеррористических мероприятия (акции, просветительские семинары) на темы: «Нам нужен мирный Дагестан», «Вербовка. НЕТ», «Кодекс чести дагестанца», направленные на профилактику терроризма и экстремизма среди молодежи. В ходе акции среди учащихся старших классов школ розданы буклеты (более 2000 шт.) с призывом к миру и согласию и бумажные голубы с обращением к взрослым с просьбой беречь мир в нашем Дагестане.

В рамках проводимых мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, в сентябре 2020 г. в об-

разовательных организациях города проведен цикл акций «Я выбираю мир!» с участием представителей общественных молодежных, ветеранских и религиозных организаций. За отчетный период проведено 27 таких мероприятий с участием более 2500 учащейся молодежи.

Также совместно с отделом по обеспечению деятельности АТК, в целях формирования у населения города, прежде всего молодежи, чувства сострадания к жертвам терроризма и уважительного отношения к сотрудникам правоохранительных органов, с 3 по 9 сентября 2020 года в 28 общеобразовательных организациях и 16 ссузах и вузах города проведено более 250 мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

В частности:

- публичные акции (памяти погибших сотрудников правоохранительных органов);

- культурно-просветительские, спортивные и антитеррористические мероприятия;

- «Уроки мужества»;

- общешкольные молодежные акции памяти и скорби: «Нет террору»;

- цикл просветительских семинаров в ссузах и вузах: «Дни борьбы против терроризма», «Вербовка. НЕТ», «Кодекс чести дагестанца», направленных на профилактику радикализации молодежи, оздоровление с основами российских духовно-нравственных ценностей;

- цикл общегородских акций «Нам нужен мирный Дагестан», «Работайте, братья», «Территория мира», «Нет террору».

В мероприятиях приняли участие депутаты городского Собрания депутатов, сотрудники отдела АТК, правоохранительных органов, учреждений культуры, образования, представительств общественных, молодежных, ветеранских и религиозных организаций, дети «группы риска» (более 3000 человек).

3 сентября в парке Боевой славы у монумента «Скорбящей матери» проведен митинг памяти и скорби «Я выбираю жизнь. Нет террору!», посвященный Дню воинской славы России - Дню окончания Второй мировой войны и Дню солидарности в борьбе с терроризмом с участием председателя Собрания депутатов, заместителей главы администрации, представителей учреждений культуры, образования, военного комиссариата, ветеранов ВОВ, учащихся ссузов и вузов города (более 50 человек).

Среди молодежи города розданы памятки (2000 шт.) «Экстремизм – угроза обществу», разработанные отделом АТК ГО «город Дербент».

Важным направлением профилактики терроризма остается разработка и широкое распространение антитеррористических материалов в СМИ и в сети «Интернет».

На сайте администрации города, в общественно-политической газете «Дербентские новости» и в социальной сети «Инстаграм» функционируют разделы (колонки) «Антитеррор» и «Отдел АТК», на которых размещено 482 материала (в том числе 64 - социальные ролики, 15 - памятки и рекомендации) о принятых мерах по профилактике терроризма и мероприятиях антитеррористической направленности. Общий охват аудитории составил 8475 просмотров.

Совместно с пресс-службой администрации города отснято 2 видеоролика с публичными обращениями представителей религиозной организации, спортсменов, ранее осужденных лиц и родителей участников МТО, направленных на профилактику религиозного экстремизма и терроризма.

Совместно с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), АТК, Управления образования, органа опеки и попечительства, Комплексного центра социального обслуживания населения и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, проживающим в 34 семьях нейтральных, а также осужденных за пособничество и разыскиваемых членов НВФ. Из них 17 детей, возвращенных из зон боевых действий на территории Ближнего Востока, которые проживают в 7 опекуновских семьях.

Осуществляются поадресные проверки жилищно-бытовых условий и социально-экономического уровня жизни указанных несовершеннолетних, а так-

же принимаются необходимые меры по задействию несовершеннолетних, возвращенных из зон боевых действий, в общественные процессы и мероприятия, оказывается необходимая социально-правовая (установление опекуна, запись в ДОУ и учебные заведения и т.п.) и медицинская помощь.

С начала 2020 года проведено 65 адресно-профилактических бесед с лицами указанной категории, в том числе 7 бесед с родителями и законными представителями детей участников МТО.

В числе приоритетных направлений деятельности органов внутренних дел остается также **борьба с незаконным оборотом оружия и наркотических средств.**

Так, за истекший год в ходе проводимых мероприятий было выявлено 67 преступлений, связанных с незаконным оборотом огнестрельного оружия и боеприпасов, и изъято из незаконного оборота значительное количество незаконно хранящегося оружия и боеприпасов: огнестрельное оружие – 16 ед., граната – 4 шт., 8 выстрелов ВОГ-25, ВВ пластид «ПВВ-5А» массой 187 г и 103 г, ВУ-2 и СВУ-1, патроны различного калибра – 307 шт.

В целях склонения граждан к добровольной возмездной выдаче незаконно хранящихся у них предметов вооружения, с 01 февраля по 31 декабря 2020 года проведено специальное мероприятие «Оружие - выкуп». В результате этой акции гражданами города выдано 8 единиц оружия, в том числе: гладкоствольное ружье – 2; газовый пистолет – 1,

граната «РГД-5» – 1 и патроны различных калибров в количестве 69 штук.

В последнее время приобретает значительные масштабы и негативно влияет на криминогенную обстановку такое серьезное социальное явление, как наркомания. В целях усиления борьбы с незаконным оборотом наркотиков ОМВД России по г. Дербенту во взаимодействии с заинтересованными службами и ведомствами проделана определенная работа по выявлению и пресечению преступной деятельности лиц, занимающихся незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также каналов их поставки в Республику Дагестан из других регионов России.

Как ранее отмечено, за 2020 год выявлено 210 преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств, что на 49 фактов, или на 30,4%, больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (161). Из них в отношении сбытчиков - 61 тяжкое и особо тяжкое преступление. Изъято наркотических средств более 12 кг различных наименований (в т.ч. марихуана – 7357,14 г, опий – 4777,07 г, гашиш – 62,55 г, героин – 212,66 г, мефедрон – 25,24 г, 20 кустов конопли, содержащих наркотические средства; СДВ: прегабалин – 11,2 г, трамадол – 2 г).

В результате проделанной работы в данном направлении пресечена деятельность шести преступных групп из числа жителей г. Дербента (более 20 горожан), которые занимались сбытом наркотических средств на территории города. В отношении них возбуждены уголовные дела по более 30 эпизодам преступлений, из незаконного оборота изъято значительное количество вышеуказанных наркотических средств.

Хотелось бы привести несколько примеров раскрытия резонансных преступлений общеуголовной направленности, совершенных на территории города Дербента в 2020 году, в их числе: 3 убийства; установление и розыск лица, совершившего преступление по ст.131 УК РФ в отношении несовершеннолетней; розыск руководителя ООО «Инновация», который обманным путем повторно реализовывал квартиры гражданам и завладел денежными средствами в особо крупном размере (более 60 эпизодов преступлений по ст. 159 УК РФ) и другие корыстные преступления и преступления против личности.

В истекшем году как на территории Республики Дагестан, так и г. Дербента, увеличилось число зарегистрированных мошенничеств, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Это обусловлено особенностями криминальной деятельности в данной сфере: активно развивающимся применением ИТТ (использованием информационно-телекоммуникационных технологий),

виктимным поведением потерпевших (поведение, провоцирующее совершение преступления), постоянным возникновением новых способов совершения противоправных деяний, имеющимися возможностями для обеспечения анонимности преступников, а также необходимостью совершенствования механизмов противодействия им.

Наиболее востребованными предложениями для хищения денежных средств являются: фиктивные сделки купли-продажи товаров на торговых площадках («Авито», «Юла», в «Инстаграм») и звонки от «сотрудников банков». Набирают популярность схемы под предлогом оказания брокерских услуг, вложения в инвестиционные фонды, электронные торги и т.д. Преступники активно используют мобильную связь и IP-телефонию для звонков потенциальным потерпевшим, у которых выманивается конфиденциальная информация для последующего тайного проникновения в систему дистанционного банковского обслуживания с целью хищений.

В целях противодействия данным видам преступлений, руководством ОМВД неоднократно подготовлены телевизионные обращения к гражданам города и доведены через местные (районные) средства массовой информации, в их числе: телевидение - телеканалы «Жемчужина», «Каспий» и «Ватан»; печатные СМИ - газета «Дербентские новости», МУП «ЕРКЦ» (на обратной стороне платежных документов, рассылаемых горожанам, размещена памятка «Как не стать жертвой мошенника»). На сайте администрации городского округа «город Дербент» также размещена информация «Как не стать жертвой мошенника». В отделениях ПАО «Сбербанк России» обеспечено размещение в доступных местах, вблизи платежных терминалов и банкоматов более 500 памяток предупреждающей информации.

Сотрудниками ОМВД России по г.Дербенту за истекший год в составе межведомственной комиссии, созданной администрацией г.Дербента, проводилась определенная работа по контролю за организацией торговли на специальных отведенных территориях (рынках), а также пресечению незаконной торговли в неустановленных местах (у вокзала, на улицах, с рук, лотков, автомашин и т.д.) и пресечение незаконно функционирующих розничных рынков на территории г. Дербента, а также выявлению юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на розничных рынках без соответствующих документов. По выявленным правонарушениям на потребительском рынке за 2020 г. составлено 1458 административных протоколов, которые направлены в суд, по 1350 из них наложены административные штрафы на сумму 675 тысяч рублей. Поставлены на налоговой учет 125 человек.

Также, совместно с сотрудниками Управления архитектуры и градостроительства и Управления земельных и имущественных отношений администрации города Дербента проведены мероприятия по недопущению самовольных захватов земельных участков, придомовых территорий, недопущению незаконных строительных работ, в ходе которых выявлено 5 правонарушений по ст. 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка), из которых по 3-м Дербентским межмуниципальным отделам Управления Росреестра по РД наложены административные штрафы на сумму 15 тысяч рублей.

Одним из наиболее важных и приоритетных направлений деятельности остаются вопросы обеспечения безопасности дорожного движения и бесперебойного проезда транспорта. Принимаемые практические меры подразделениями ОГИБДД ОМВД РФ по г. Дербенту на улицах и дорогах города совместно с МБУ «УЖКХ» приносят должные результаты по ОБДД на улично-дорожной сети г. Дербента.

Сотрудниками ОГИБДД ОМВД РФ по г. Дербенту ведется разработка мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения, проводимая на основе анализа данных о ДТП, результатов проверок эксплуатационного состояния автомобильных дорог и улиц, а также изучения условия и состояния дорожного движения, предложений дорожно-эксплуатационных, транспортных организаций, инспекторов ДПС и граждан.

Так, за 2020 год отделением ОГИБДД России по г. Дербенту в координации с администрацией городского округа «город Дербент» проведена работа по обустройству улично-дорожной сети, при этом обустроено 144 пешеходных зон, установлено дополнительно 143 дорожных знака разной категории, проведена работа по нанесению дорожной разметки и пешеходных переходов, из них 830 п/метров осевой разметки, 5 тысяч кв. м термопластиком. Также дополнительно установлено 500 п/м перильного ограждения, проведена работа по устранению выбоин и ямочности на дорогах города, всего устранено 10 тысяч кв. м дорожно-го полотна.

Руководство отдела МВД России по г. Дербенту уверено, что при координации совместных усилий органов государственной власти всех уровней в данном направлении возможно достижение положительного результата, направленного на совершенствование и улучшение организации беспрепятственного и безопасного дорожного движения.

За истекший период на территории города Дербента, в том числе в период введения ограничительных мер в связи с пандемией новой короновирусной инфекции, по согласованию с администрацией ГО «город Дербент» и ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Дербенте, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил проведено более 140 культурно-массовых мероприятий, на которых, в целях обеспечения надлежащей охраны общественного порядка и общественной безопасности, принимали участие сотрудники полиции, при этом не было допущено нарушений общественного порядка и совершения противоправных действий.

Формирование единой государственной системы профилактики преступлений и иных правонарушений занимает одно из ключевых мест в числе национальных приоритетов современной России. Её целевым предназначением является нейтрализация негативных процессов, протекающих в обществе и способствующих созданию причин и условий для совершения правонарушений, а также упреждающее воздействие в отношении определенных категорий лиц, предрасположенных в силу ряда социальных, экономических, общественных и иных факторов к девиантному (отклоняющемуся от общепринятого) поведению.

Предупреждение правонарушений среди населения и формирование правосознания являются приоритетным направлением в обеспечении охраны правопорядка на территории обслуживания.

Руководством отдела МВД России по г. Дербенту во взаимодействии с администрацией городского округа «город Дербент» и иными службами и общественными организациями города на постоянной основе ведется совместная работа в целях обеспечения общественного порядка на территории обслуживания, а также выработки дополнительных механизмов и мер по профилактике правонарушений и преступлений.

В качестве примера можно указать на события 16-18 октября прошлого года, когда на фоне происходящих событий в Нагорном Карабахе, в верхней части города, на крепостной стене был повешен государственный флаг Российской Федерации, совмещенный с флагом Республики Азербайджан, и в последующем социальные сети попали видео, как был снят этот флаг. Указанные обстоятельства вызвали общественный резонанс, однако благодаря слаженным действиям правоохранительных органов, органов местного самоуправления и депутатского корпуса дальнейшей эскалации эти события не получили.

Практика совместной работы правоохранительных органов с общественными формированиями показала, что они могут вносить неоценимый вклад в обеспечение правопорядка и стабильности в обществе. Необходимо принимать меры по расширению участия общественности в охране общественного порядка, осуществлению мер по организационному укреплению и совершенствованию деятельности народной дружины.

Максимально активно использовать возможности органов местного самоуправления и органов внутренних дел по стимулированию участия населения в охране общественного порядка в составе

народной дружины с акцентом на молодежь.

Институт участия граждан РФ в охране общественного порядка сочетает в себе как процессуальные, так и материальные нормы различных отраслей права, которые взаимно обуславливают основания, формы и порядок реализации участия граждан в этой деятельности во взаимодействии с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.

Хочу заверить, что личный состав отдела МВД России по г. Дербенту в силах выполнить поставленные перед ним задачи и принимаемые меры позволяют сохранить контроль за оперативной обстановкой на территории обслуживания.

Уважаемые участники заседания! В завершение хотелось бы остановиться на проблемных вопросах, которые необходимо нам решить совместными усилиями. Некоторые из этих предложений озвучивались мною и в предыдущие годы, однако вопросы остались неразрешенными, но актуальными по сей день.

**Во-первых**, это профилактика распространения идей экстремизма в обществе и недопущения вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность. Пропаганда социально значимых ценностей и создание условий для мирных, межнациональных и межрелигиозных (межконфессиональных) отношений – это первоочередная наша задача на сегодняшний день. Нам необходимо в тесном взаимодействии продолжить заниматься распространением этих идей, постоянно доводить до граждан информационные и аналитические материалы антитеррористического содержания, проводить совместные встречи с общественностью в организациях, образовательных учреждениях и в целом со всей молодежью в целях формирования единого мнения о пагубности таких идей.

**Во-вторых**, в целях пресечения несанкционированных акций и подстрекательства отдельных людей, а также снятия напряженности в обществе, связанной с различными социально-экономическими и политическими факторами, необходимо во взаимодействии с заинтересованными ведомствами проводить комплекс мероприятий по урегулированию напряженности в обществе. В частности, совместно со старейшинами, имамами мечетей, представителями общественности и молодежи проводить разъяснительную работу с гражданами всех категорий о недопустимости участия в каких-либо протестных акциях. Организовать данную работу с использованием средств массовой информации, социальных сетей и телевидения. Активно проводить профилактическую работу в учебных заведениях с рассылкой родителям ссылки на памятку (опубликовав ее в образовательном портале), в которой будет говориться о «воспитании сознательного гражданина», о том, что «организаторы акций, которые привлекают к участию в них школьников, не только вторгаются в их личную жизнь и учебный процесс, но и провоцируют у детей нарушения психики».

**В-третьих**, за последние годы в Дербент, один из крупнейших городов Республики Дагестан и древнейших городов мира, на территории которого находится объект Всемирного наследия ЮНЕСКО - Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник, резко увеличился поток туристов, стремящихся в первую очередь посмотреть основную его достопримечательность - цитадель Нарын-кала.

Правопорядок на крепости обеспечивается нарядом полиции, однако необходимо установить специализированный (модульный) пункт полиции, куда могли бы обратиться гости нашего города при возникновении той или иной проблемы или вопроса. Также подобные помещения необходимо разместить и в других местах массового пребывания граждан (городская набережная, парки).

**В-четвертых**, обеспечение правопорядка на городских улицах - одна из сложнейших задач, от решения которой зависит снижение преступности и повышение уровня безопасности населения. Решить эти задачи практически невозможно без оперативной связи граждан с правоохранительными органами. Именно поэтому необходимо интегрировать в общую сеть системы «Безопасный город» и установить в общественных местах горо-

да пункты экстренной связи «Гражданин - полиция», которые позволят без номера номера быстро связаться с дежурной частью ОМВД и попросить о помощи в экстренной ситуации или проинформировать полицейских о совершенных преступлениях и правонарушениях (*в настоящее время нами согласовано частное техническое задание на проектирование подсистемы интеллектуального видеонаблюдения и видеоаналитики и внедрение комплекса средств автоматизации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в г.Дербенте*).

**В-пятых**, в целях повышения качества организации деятельности дружинников, необходимо внести корректировки в действующий состав народной дружины с целью оптимизации ее количественного и качественного состава и привлечения к мероприятиям по охране общественного порядка только подготовленных дружинников.

Активизировать работу муниципального образования по сплочению и укреплению внутренней дисциплины народной дружины и эффективности их деятельности при проведении общественно-политических, культурно-массовых, религиозных, спортивных мероприятий, а также при совместном патрулировании с патрульно-постовыми нарядами на маршрутах патрулирования.

Организовать эффективную работу муниципального образования в своевременном информировании ОМВД и иных правоохранительных органов о правонарушениях, преступлениях и угрозах общественному порядку и безопасности граждан на территории обслуживания, в целях широкого привлечения общественности и народных дружин к мероприятиям по охране общественного порядка.

**В-шестых**, в целях обеспечения согласованного взаимодействия органов профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также формирования основ комплексного решения проблем профилактики и правонарушений среди несовершеннолетних, необходимо рассмотреть вопрос в части разработки программы по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021 год, направленной на снижение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, снижение численности беспризорных и безнадзорных детей, улучшение положения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, улучшение взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних

**В-седьмых**, на фоне увеличения изо дня в день количества транспортных средств и в целях улучшения ситуации в городе с обеспечением бесперебойного и безопасного процесса дорожного движения необходимо в качестве основных направлений совершенствования организации движения предусмотреть: разделение движения в пространстве (канализирование движения, развязки в разных уровнях, маршрутное ориентирование, введение одностороннего движения); разделение движения во времени (введение реверсивного, светофорного регулирования, ограничения на движение, остановку и стоянку в определенные часы и дни недели); формирование однородных транспортных потоков (по составу, направлению и по цели движения); оптимизацию скоростного режима движения (увеличение или ограничение скорости, устранение сужений проезжей части, снижение уровня загрузки дороги); обеспечение удобства и безопасности пешеходного движения (устройство и оборудование пешеходных переходов, организация пешеходных и жилых зон) и организацию стоянок автотранспорта.

**Уважаемые депутаты!** Считаю, что, работая только в тесном контакте с вами и выполняя намеченные мероприятия, мы окажем положительное влияние на состояние правопорядка, обеспечение безопасности граждан и криминогенную ситуацию в городе и тем самым создадим благоприятные условия для созидательной деятельности и отдыха нашего населения.

Спасибо за внимание!

**РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 17 марта 2021 года №25-3

**О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа  
«город Дербент» от 17.12.2020 №21-1 «О бюджете городского округа  
«город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент» и Положением о бюджетном процессе в городском округе «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.12.2020 №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1) п.1:  
- слова «в сумме 5 399 509 354,00 рублей» заменить словами «в сумме 6 008 951 971,00 рублей»;

- слова «в сумме 4 566 076 842,00 рублей» заменить словами «в сумме 4 566 076 846,00 рублей»;

2) п.1.1:  
- слова «в сумме 6 143 233 181,00 рублей» заменить словами «в сумме 7 471 736 764,34 рублей»;

3) п.1.3:  
- слова «в сумме 773 023 827,00 рублей» заменить словами «в сумме 1 492 084 793,34 рублей»;

4) п.3:  
- слова «в сумме 4 034 750 541,00 рублей» заменить словами «в сумме 4 164 750 541,00 рублей»;

5) п.3.1:  
- слова «в сумме 4 269 981 050,00 рублей» заменить словами «в сумме 4 399 981 050,00 рублей»;

6) Приложение №1 изложить в следующей редакции:

**Приложение №1**

к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 № 25-3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета по городскому округу  
«город Дербент» на 2021 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	2021 год Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета – всего:		1 462 784 793,34
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 0300000000000000	-29 300 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000000000000	-29 300 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000000000800	-29 300 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000400000810	-29 300 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств городского бюджета	000 01 0500000000000000	1 492 084 793,34
Увеличение остатков средств городского бюджета, всего	000 01 0500000000000500	- 6 008 951 971,00
Увеличение прочих остатков средств городского бюджета	000 01 0502000000000500	- 6 008 951 971,00
Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 0502010000000510	- 6 008 951 971,00
Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 0502010400000510	- 6 008 951 971,00
Уменьшение остатков средств городского бюджета, всего	000 01 0500000000000600	7 501 036 764,34
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	000 01 0502000000000600	7 501 036 764,34
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	000 01 0502010000000610	7 501 036 764,34
Уменьшение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 0502010400000610	7 501 036 764,34

7) Приложение №2 изложить в следующей редакции:

**Приложение №2**

к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 № 25-3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

**Прогноз доходов бюджета городского округа «город Дербент» на 2021 год**

Код бюджетной Классификации	Наименование доходов	2021 год Сумма
	<b>Налоговые доходы</b>	<b>1 359 020 625,00</b>
	<b>в том числе:</b>	

000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 187 751 425,00
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы на ГСМ	10 189 200,00
000 105 01000 00 0000 110	УСН	75 000 000,00
000 105 03000 01 0000 110	ЕСН	980 000,00
000 105 04000 02 0000 110	Патент	600 000,00
000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	13 000 000,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	65 000 000,00
000 108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	6 500 000,00
	<b>Неналоговые доходы</b>	<b>83 854 500,00</b>
	<b>в том числе:</b>	
000 111 00000 00 0000 00	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	11 500 000,00
000 113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	58 000 000,00
000 112 00000 00 0000 000	Платежи при использовании природными ресурсами	500 000,00
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 854 500,00
001 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10 000 000,00
	<b>Итого налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>1 442 875 125,00</b>
992 202 20000 04 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00
992 202 15009 04 0000 150	Дотация на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	3 831 800,00
992 202 20000 04 0000 150	Дотации на содержание прочего персонала образовательных учреждений, передаваемых на местный бюджет из средств субвенций, выделяемых бюджету ГО для реализации общеобразовательных программ	43 269 400,00
992 202 20000 04 0000 150	Субсидии	3 387 174 027,00
992 202 30000 04 0000 150	Субвенции	1 108 885 432,00
992 207 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	22 916 187,00
	<b>Итого межбюджетные трансферты</b>	<b>4 566 076 846,00</b>
	<b>Итого доходов</b>	<b>6 008 951 971,00</b>

8) Приложение №4 изложить в следующей редакции:

**Приложение №4**

к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 № 25-3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

**Ведомственная структура расходов городского бюджета на 2021 год**

НАИМЕНОВАНИЕ	Мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Всего</b>						<b>7 471 736 764,34</b>
<b>Администрация городского округа «город Дербент»</b>	<b>001</b>					<b>1 522 942 067,80</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	001	01	02			3 219 400,00
Глава муниципального образования	001	01	02	9980020001		2 219 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	9980020001	100	2 219 400,00



Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО «Город Дербент»»	001	05	03	4900099940	600	106 570 109,80
Программа «Формирование современной городской среды»	001	05	03	460F255550	600	92 704 970,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051013	600	280 000 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			38 099 300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051003	600	38 099 300,00
<i>МБУ «Парк Патриот»</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>1 000 000,00</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051018		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051018	600	1 000 000,00
<i>МБУ «Горзеленхоз»</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>39 110 600,00</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051010		39 110 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051010	600	39 110 600,00
<i>МБУ «Горсервис»</i>						<i>91 322 600,00</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051011		91 322 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051011	600	91 322 600,00
<i>МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья»</i>	<i>001</i>	<i>05</i>	<i>05</i>			<i>6 856 400,00</i>
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			6 856 400,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051015		6 856 400,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	05	9980051015	600	6 856 400,00
<i>МАУ «Дербентгорснаб»</i>	<i>001</i>					<i>231 546 259,00</i>
Дошкольное образование	001	07	01			80 609 448,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	07	01	9980070000	600	80 609 448,00
Общее образование	001	07	02			141 677 611,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям (обеспечение бесплатным горячим питанием)	001	07	02	19202R3040	600	100 847 876,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям (содержание и материальные затраты)	001	07	02	9980070001	600	25 945 400,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям (питание по интернатам)	001	07	02	9980070002	600	14 884 335,00
Другие вопросы в области образования	001	07	09			9 259 200,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	07	09	9980070009	600	9 259 200,00
<i>МАУ ИЦ «Дербентские новости»</i>	<i>001</i>					<i>9 000 300,00</i>
Периодическая печать и издательство	001	12	02			9 000 300,00
Обеспечение населения информацией о деятельности органов власти	001	12	02	9980012000		9 000 300,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	12	02	9980012000	600	9 000 300,00
<i>МАУ «Городское автомобильно-техническое хозяйство»</i>	<i>001</i>	<i>04</i>	<i>08</i>			<i>64 088 700,00</i>
Транспорт	001	04	08	9980040004		64 088 700,00
Обеспечение деятельности государственной власти и местного самоуправления в сфере транспорта и дорожного хозяйства	001	04	08	9980040004		64 088 700,00

Иные внепрограммные мероприятия	001	04	08	9980040004		64 088 700,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	04	08	9980040004	600	64 088 700,00
<b>МКУ «Централизованная бухгалтерия»</b>	<b>002</b>					<b>37 673 300,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			37 673 300,00
Иные внепрограммные мероприятия	002	01	13	99		37 673 300,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	002	01	13	99800		37 673 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9980022000	100	28 510 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9980022000	200	9 163 000,00
<b>Орган местного самоуправления Собрание депутатов городского округа «город Дербент»</b>	<b>003</b>					<b>6 471 900,00</b>
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	003	01	03			6 471 900,00
Председатель городского Собрания	003	01	03	9980020002		1 824 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020002	100	1 824 400,00
Депутаты городского Собрания	003	01	03	9980020003		1 689 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020003	100	1 689 200,00
Городское Собрание	003	01	03	9980020004		2 958 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020004	100	1 731 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	03	9980020004	200	1 226 600,00
<b>Орган местного самоуправления Контрольно-счетная палата городского округа «город Дербент»</b>	<b>004</b>					<b>3 372 500,00</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	004	01	06			3 372 500,00
Счетная палата	004	01	06	9980020009		2 405 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020009	100	1 793 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	06	9980020009	200	609 800,00
Иные бюджетные ассигнования	004	01	06	9980020009	800	2 000,00
Руководитель КСП	004	01	06	9980020010		967 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020010	100	967 100,00
<b>МКУ «Управление капитального строительства» городского округа «город Дербент»</b>	<b>005</b>					<b>3 876 066 358,54</b>





Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	9980070009	200	3 232 550,00
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	9980070009	800	131 950,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			16 534 000,00
Компенсация родительской платы	074	10	04	2230181540	300	16 534 000,00
Физическая культура	074	11	01			2 976 900,00
Физическая культура (спортивные мероприятия по внешкольной работе с детьми)	074	11	01	9980011002	600	2 976 900,00
<b>Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент»</b>	<b>165</b>					<b>447 893 605,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	165	01	13			31 147 300,00
Иные внепрограммные мероприятия	165	01	13	99		31 147 300,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	165	01	13	99800		31 147 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	165	01	13	9980020011	100	11 152 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	01	13	9980020011	200	19 990 300,00
Иные бюджетные ассигнования	165	01	13	9980020011	800	5 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	165	04	12			20 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	04	12	9980040007	200	20 000 000,00
Коммунальное хозяйство	165	05	02			50 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования (субсидии)	165	05	02	9980051016	800	50 000 000,00
Благоустройство	165	05	03			290 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	05	03	9980051001	200	140 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	05	03	9980051010	200	150 000 000,00
Охрана семьи и детства	165	10	04			56 746 305,00
На обеспечение жилыми помещениями детей-сирот	165	10	04	22500R0820	400	56 746 305,00
<b>МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности» городского округа «город Дербент»</b>	<b>177</b>					<b>17 179 900,00</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03	00			17 179 900,00
Гражданская оборона	177	03	09			1 504 400,00
Иные внепрограммные мероприятия	177	03	09	99		1 504 400,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	177	03	09	99800		1 504 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	09	9980030000	100	1 504 400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	177	03	10			15 675 500,00
Иные внепрограммные мероприятия	177	03	10	99		15 675 500,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	177	03	10	99800		15 675 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	10	9980030000	100	10 118 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	9980030000	200	3 557 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	9980030001	200	2 000 000,00
<b>Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент»</b>	<b>992</b>					<b>7 779 200,00</b>
Общегосударственные вопросы	992	01	06			7 779 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	992	01	06			7 779 200,00
Иные внепрограммные мероприятия	992	01	06	99		7 779 200,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	992	01	06	99800		7 779 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	9980020008	100	6 148 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	9980020008	200	1 629 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	01	06	9980020008	800	2 100,00

9) Приложение №7 изложить в следующей редакции:

**Приложение №7**

к Решению Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 № 25-3 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»)

**Источники финансирования дефицита бюджета по городскому округу «город Дербент» на плановый период 2022-2023 годов**

Наименование показателя	Код источника финансирования	2022 год сумма	2023 год сумма
Источники финансирования дефицита бюджета – всего:		235 230 509,00	306 102 140,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 0300000000000000	- 29 300 000,00	- 29 300 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000000000000	- 29 300 000,00	- 29 300 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000000000800	- 29 300 000,00	- 29 300 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 0301000400000810	- 29 300 000,00	- 29 300 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств городского бюджета	000 01 0500000000000000	264 530 509,00	335 402 140,00
Увеличение остатков средств городского бюджета, всего	000 01 0500000000000500	4 164 750 541,00	-10 234 325 558,00
Увеличение прочих остатков средств городского бюджета	000 01 0502000000000500	4 164 750 541,00	-10 234 325 558,00

Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 050201000000510	4 164 750 541,00	-10 234 325 558,00
Увеличение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 050201040000510	4 164 750 541,00	-10 234 325 558,00
Уменьшение остатков средств городского бюджета, всего	000 01 050000000000600	4 429 281 050,00	10 569 727 698,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	000 01 050200000000600	4 429 281 050,00	10 569 727 698,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджета	000 01 050201000000610	4 429 281 050,00	10 569 727 698,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств городского бюджета	000 01 050201040000610	4 429 281 050,00	10 569 727 698,00

10) Приложение №8 изложить в следующей редакции:

**Приложение №8**

к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 № 25-3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

**Прогноз доходов бюджета городского округа «город Дербент» на плановый период 2022-2023 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2022 год сумма	2023 год сумма
	<b>Налоговые доходы</b>	<b>1 142 569 200,00</b>	<b>1 012 569 200,00</b>
	<b>в том числе:</b>		
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	971 300 000,00	841 300 000,00
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы на ГСМ	10 189 200,00	10 189 200,00
000 105 01000 00 0000 110	УСН	70 000 000,00	70 000 000,00
000 105 03000 01 0000 110	ЕСН	980 000,00	980 000,00
000 105 04000 02 0000 110	Патент	600 000,00	600 000,00

000 106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 000 000,00	18 000 000,00
000 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	65 000 000,00	65 000 000,00
000 108 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	6 500 000,00	6 500 000,00
	<b>Неналоговые доходы</b>	<b>83 854 500,00</b>	<b>83 854 500,00</b>
	<b>в том числе:</b>		
000 111 00000 00 0000 000	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	11 500 000,00	11 500 000,00
000 113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	58 000 000,00	58 000 000,00
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 854 500,00	3 854 500,00
000 112 00000 00 0000 000	Платежи при использовании природными ресурсами	500 000,00	500 000,00
001 116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10 000 000,00	10 000 000,00
	<b>Итого налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>1 226 423 700,00</b>	<b>1 096 423 700,00</b>
992 202 20000 04 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	0,00
992 202 20000 04 0000 150	Дотации на содержание прочего персонала образовательных учреждений, передаваемых на местный бюджет из средств субвенций, выделяемых бюджету ГО для реализации общеобразовательных программ	74 591 400,00	74 591 400,00
992 202 20000 04 0000 150	Субсидии	1 815 676 852,00	8 014 744 322,00
992 202 30000 04 0000 150	Субвенции	1 048 058 589,00	1 048 566 136,00
	<b>Итого межбюджетные трансферты</b>	<b>2 938 326 841,00</b>	<b>9 137 901 858,00</b>
	<b>Итого доходов</b>	<b>4 164 750 541,00</b>	<b>10 234 325 558,00</b>

11) Приложение №10 изложить в следующей редакции:

**Приложение №10**

к Решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в редакции Решения Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 № 25-3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17 декабря 2020 года №21-1 «О бюджете городского округа «город Дербент» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»

**Ведомственная структура расходов городского бюджета на плановый период 2022-2023 годов**

НАИМЕНОВАНИЕ	Мин.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
						2022 год	2023 год
<b>Всего</b>						<b>4 399 981 050,00</b>	<b>10 540 427 698,00</b>
<b>Администрация городского округа «город Дербент»</b>	<b>001</b>					<b>972 093 176,00</b>	<b>992 524 214,00</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	001	01	02			2 219 400,00	2 219 400,00
Глава муниципального образования	001	01	02	9980020001		2 219 400,00	2 219 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	02	9980020001	100	2 219 400,00	2 219 400,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	001	01	04			48 374 800,00	48 433 800,00
Администрация	001	01	04	9980020005		46 171 800,00	46 171 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980020005	100	32 990 600,00	32 990 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980020005	200	13 146 200,00	13 146 200,00
Пособия, компенсация и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001	01	04	9980020005	300		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	9980020005	800	35 000,00	35 000,00
На осуществление переданных полномочий РД по образованию и осуществлению деятельности административных комиссий	001	01	04	9980077710		963 000,00	989 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980077710	100	821 757,00	847 757,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077710	200	141 243,00	141 243,00
На осуществление переданных полномочий РД по образованию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	001	01	04	9980077720		1 240 000,00	1 273 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	9980077720	100	1 031 470,00	1 064 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	9980077720	200	208 530,00	208 530,00
Судебная система	001	01	05			93 500,00	3 170,00
На осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов	001	01	05	9980051200		93 500,00	3 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	05	9980051200	200	93 500,00	3 170,00
Выборы	001	01	07	9980020000	800	100 000,00	100 000,00
Резервный фонд	001	01	11	9990020670		15 500 000,00	15 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	9990020670	800	15 500 000,00	15 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			10 481 820,00	61 038 600,00
На осуществление переданных полномочий РД по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	001	01	13	9980077730		370 600,00	370 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	9980077730	200	370 600,00	370 600,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО «город Дербент»»	001	01	13	4900099970	200	10 111 220,00	60 668 000,00
Другие вопросы в области образования	001	07	09			1 592 000,00	1 649 000,00
Иные внепрограммные мероприятия	001	07	09	9980077740		1 592 000,00	1 649 000,00
На осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	001	07	09	9980077740		1 592 000,00	1 649 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	09	9980077740	100	1 592 000,00	1 649 000,00
Пенсионное обеспечение	001	10	01			4 151 000,00	4 151 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих	001	10	01	9980010000	300	4 151 000,00	4 151 000,00
Охрана семьи и детства	001	10	04			12 149 909,00	12 631 786,00
Дети-сироты	001	10	04	2230781520	300	11 754 000,00	12 224 000,00
Единовременные выплаты	001	10	04	2230752600	300	395 909,00	407 786,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	001	13	01			87 900,00	58 600,00
Процентные платежи по государственному долгу	001	13	01	9980013000	700	87 900,00	58 600,00
МБУ «Управление ЖКХ»	001					442 299 790,00	416 904 490,00
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	001	04	09			10 189 200,00	10 189 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	04	09	9980040000		10 189 200,00	10 189 200,00
Дорожное хозяйство	001	04	09	9980040000	600	10 189 200,00	10 189 200,00
Национальная экономика	001	04	12			112 566 940,00	
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	001	04	12	4900099940	600	112 566 940,00	
Коммунальное хозяйство	001	05	02				107 171 640,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	001	05	02	4900099940	600		107 171 640,00
Благоустройство	001	05	03			281 444 350,00	261 444 350,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (уличное освещение)	001	05	03	9980051004		29 434 800,00	29 434 800,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051004	600	29 434 800,00	29 434 800,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (внешнее благоустройство)	001	05	03	9980051006		156 240 000,00	156 240 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051006	600	156 240 000,00	156 240 000,00
Программа «Формирование современной городской среды»	001	05	03	460F255550	600	75 769 550,00	75 769 550,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051013	600	20 000 000,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			38 099 300,00	38 099 300,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051003	600	38 099 300,00	38 099 300,00
МБУ «Горзеленхоз»	001	05	03			39 110 600,00	39 110 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051010		39 110 600,00	39 110 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051010	600	39 110 600,00	39 110 600,00
МБУ «Горсервис»						91 322 600,00	91 322 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	03	9980051011		91 322 600,00	91 322 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	03	9980051011	600	91 322 600,00	91 322 600,00
МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья»	001	05	05			6 856 400,00	6 856 400,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			6 856 400,00	6 856 400,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	05	05	9980051015		6 856 400,00	6 856 400,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	001	05	05	9980051015	600	6 856 400,00	6 856 400,00
МАУ «Дербентгорснаб»	001					224 664 457,00	219 455 768,00
Дошкольное образование	001	07	01			140 667 048,00	140 667 048,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	07	01	9980070000	600	140 667 048,00	140 667 048,00
Общее образование	001	07	02			74 738 209,00	69 529 520,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям (питание, 1-4 классы)	001	07	02	1920202590	600	33 908 474,00	28 699 785,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям (содержание и материальные затраты)	001	07	02	9980070001	600	25 945 400,00	25 945 400,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям (питание по интернатам)	001	07	02	9980070002	600	14 884 335,00	14 884 335,00
Другие вопросы в области образования	001	07	09			9 259 200,00	9 259 200,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	07	09	9980070009	600	9 259 200,00	9 259 200,00
МАУ ИЦ «Дербентские новости»	001					9 000 300,00	9 000 300,00
Периодическая печать и издательство	001	12	02			9 000 300,00	9 000 300,00

Обеспечение населения информацией о деятельности органов власти	001	12	02	9980012000		9 000 300,00	9 000 300,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	12	02	9980012000	600	9 000 300,00	9 000 300,00
<i>МАУ «Городское автомобильно-техническое хозяйство»</i>	<i>001</i>	<i>04</i>	<i>08</i>			<i>64 088 700,00</i>	<i>64 088 700,00</i>
Транспорт	001	04	08	9980040004		64 088 700,00	64 088 700,00
Обеспечение деятельности государственной власти и местного самоуправления в сфере транспорта и дорожного хозяйства	001	04	08	9980040004		64 088 700,00	64 088 700,00
Иные внепрограммные мероприятия	001	04	08	9980040004		64 088 700,00	64 088 700,00
Предоставление субсидий автономным учреждениям	001	04	08	9980040004	600	64 088 700,00	64 088 700,00
<b>МКУ «Централизованная бухгалтерия»</b>	<b>002</b>					<b>37 673 300,00</b>	<b>37 673 300,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			37 673 300,00	37 673 300,00
Иные внепрограммные мероприятия	002	01	13	99		37 673 300,00	37 673 300,00
Финансовое обеспечение выполнений функций госорганов	002	01	13	99800		37 673 300,00	37 673 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	9980022000	100	28 510 300,00	28 510 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	9980022000	200	9 163 000,00	9 163 000,00
<b>Орган местного самоуправления Собрание депутатов городского округа «город Дербент»</b>	<b>003</b>					<b>6 471 900,00</b>	<b>6 471 900,00</b>
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	003	01	03			6 471 900,00	6 471 900,00
Председатель городского Собрания	003	01	03	9980020002		1 824 400,00	1 824 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020002	100	1 824 400,00	1 824 400,00
Депутаты городского Собрания	003	01	03	9980020003		1 689 200,00	1 689 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020003	100	1 689 200,00	1 689 200,00
Городское Собрание	003	01	03	9980020004		2 958 300,00	2 958 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	03	9980020004	100	1 731 700,00	1 731 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	03	9980020004	200	1 226 600,00	1 226 600,00
<b>Орган местного самоуправления Контрольно-счетная палата городского округа «город Дербент»</b>	<b>004</b>					<b>3 372 500,00</b>	<b>3 372 500,00</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	004	01	06			3 372 500,00	3 372 500,00
Счетная палата	004	01	06	9980020009		2 405 400,00	2 405 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020009	100	1 793 600,00	1 793 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	06	9980020009	200	609 800,00	609 800,00
Иные бюджетные ассигнования	004	01	06	9980020009	800	2 000,00	2 000,00
Руководитель КСП	004	01	06	9980020010		967 100,00	967 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	06	9980020010	100	967 100,00	967 100,00
<b>МКУ «Управление капитального строительства» городского округа «город Дербент»</b>	<b>005</b>					<b>1 746 549 030,00</b>	<b>7 866 564 640,00</b>
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	03	09	4900099940	400		30 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	005	04	09			110 000 000,00	3 437 817 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	04	09	4900099940	400	110 000 000,00	3 437 817 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	005	04	12			34 825 600,00	786 333 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	04	12	9980040004	100	23 091 600,00	23 091 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	04	12	9980040004	200	10 204 000,00	10 204 000,00
Иные бюджетные ассигнования	005	04	12	9980040004	800	1 530 000,00	1 530 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	04	12	4900099940	400		606 674 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	04	12	4900099940	800		144 834 000,00
Коммунальное хозяйство	005	05	02			600 596 030,00	2 136 507 290,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	05	02	4900099940	400	411 122 350,00	2 091 797 170,00
Мероприятия по социально-экономическому развитию субъектов РФ, входящих в состав СКФО в рамках республиканской инвестиционной программы (Очистные сооружения и канализации)	005	05	02	49000R523R	400	189 473 680,00	44 710 120,00
Благоустройство	005	05	03			110 000 000,00	504 450 010,00
Капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности	005	05	03	9980051013	400	110 000 000,00	
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	05	03	4900099940	400		504 450 010,00

Охрана окружающей среды	005	06	03				21 113 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	06	03	4900099940	400		21 113 000,00
Дошкольное образование	005	07	01				120 000 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	07	01	4900099940	400		120 000 000,00
Общее образование	05	07	02			350 000 000,00	418 025 740,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	07	02	4900099940	400	350 000 000,00	418 025 740,00
Культура	005	08	01				70 557 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	08	01	4900099940	400		70 557 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	005	08	04				20 223 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"»	005	08	04	4900099940	200		20 223 000,00
Массовый спорт	005	11	02			541 127 400,00	321 538 000,00
Программа «Комплексное территориальное развитие МО ГО "город Дербент"» (Строительство Дворца спорта)	005	11	02	4900099940	400	541 127 400,00	321 538 000,00
<b>Управление по регулированию контрактной системы администрации городского округа «город Дербент»</b>	<b>006</b>					<b>4 905 700,00</b>	<b>4 905 700,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	006	01	13	99		4 905 700,00	4 905 700,00
Иные внепрограммные мероприятия	006	01	13	99800		4 905 700,00	4 905 700,00
Финансовое обеспечение выполнений функций госорганов	006	01	13	9980020015		4 905 700,00	4 905 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	13	9980020015	100	4 584 100,00	4 584 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	9980020015	200	321 600,00	321 600,00
<b>Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент»</b>	<b>007</b>					<b>12 359 100,00</b>	<b>12 359 100,00</b>
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	007	01	04	9980020005		12 359 100,00	12 359 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	007	01	04	9980020005	100	9 237 100,00	9 237 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	9980020005	200	3 122 000,00	3 122 000,00
<b>МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации ГО «город Дербент»</b>	<b>056</b>					<b>81 876 400,00</b>	<b>81 876 400,00</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	056	03	14			1 606 600,00	1 606 600,00
Муниципальная Комплексная программа по противодействию идеологии терроризма в г. Дербенте на 2021 год	056	03	14	0200030000		690 000,00	690 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	03	14	0200030000	200	690 000,00	690 000,00
Целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в г. Дербенте на 2021 год»	056	03	14	0800030000		383 300,00	383 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	03	14	0800030000	200	383 300,00	383 300,00
Целевая программа «Развитие межнациональных и межконфессиональных отношений на 2021 год»	056	03	14	1000030000		243 000,00	243 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	03	14	1000030000	200	243 000,00	243 000,00
Целевая программа «Профилактика правонарушений на 2021 год»	056	03	14	0900030000		290 300,00	290 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	03	14	0900030000	200	290 300,00	290 300,00
Другие вопросы в области национальной экономики	056	04	12			27 775 100,00	27 775 100,00
МБУ «Центр развития туризма» ГО «город Дербент»	056	04	12	9980040005		27 775 100,00	27 775 100,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	04	12	9980040005	600	27 775 100,00	27 775 100,00
МБУ «Детская музыкальная школа №1»	056	07	03			10 840 000,00	10 840 000,00
Образование	056	07	03	9980070004		10 840 000,00	10 840 000,00
Общее образование	056	07	03	9980070004		10 840 000,00	10 840 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	07	03	9980070004	600	10 840 000,00	10 840 000,00
МБУ «Детская музыкальная школа №2»	056	07	03			8 475 600,00	8 475 600,00
Образование	056	07	03	9980070005		8 475 600,00	8 475 600,00
Общее образование	056	07	03	9980070005		8 475 600,00	8 475 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	07	03	9980070005	600	8 475 600,00	8 475 600,00
МКУ «УКМПиС» (молодежная политика)	056	07	07			4 397 400,00	4 397 400,00
Иные внепрограммные мероприятия	056	07	07	9980070008		2 673 000,00	2 673 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	07	07	9980070008	200	2 673 000,00	2 673 000,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	056	07	07	9980070010		1 724 400,00	1 724 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	07	07	9980070010	100	1 724 400,00	1 724 400,00
Культура, кинематография	056	08	01			14 014 300,00	14 014 300,00
Библиотечная система	056	08	01	9980080000		6 064 600,00	6 064 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080000	600	6 064 600,00	6 064 600,00

МБУ «Муниципальный горско-еврейский театр»	056	08	01	9980080001		2 848 600,00	2 848 600,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080001	600	2 848 600,00	2 848 600,00
МБУ «Ансамбль танца Дагестана "Дербент"»	056	08	01	9980080002		5 101 100,00	5 101 100,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	056	08	01	9980080002	600	5 101 100,00	5 101 100,00
МКУ «УКМПИС» (культура)	056	08	04			10 121 800,00	10 121 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	08	04	9980080003	100	3 806 900,00	3 806 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	08	04	9980080003	200	6 314 900,00	6 314 900,00
МКУ «УКМПИС» (спорт)	056	11				4 645 600,00	4 645 600,00
Мероприятия по физической культуре и спорту	056	11	01	9980011000		3 516 000,00	3 516 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	056	11	01	9980011000	200	3 516 000,00	3 516 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	056	11	05			1 129 600,00	1 129 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	056	11	05	9980011001	100	1 129 600,00	1 129 600,00
<b>Муниципальное казенное учреждение «Дербентское городское управление образования» городского округа «город Дербент»</b>	<b>074</b>					<b>1 363 352 964,00</b>	<b>1 363 352 964,00</b>
Дошкольное образование	074	07	01			354 189 800,00	354 189 800,00
Программа «Развитие образования в Республике Дагестан»	074	07	01	19		253 342 000,00	253 342 000,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования детей»	074	07	01	191		253 342 000,00	253 342 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	19101		253 342 000,00	253 342 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	01	1910106590	600	253 342 000,00	253 342 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	9980070000		100 847 800,00	100 847 800,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	01	9980070000	600	100 847 800,00	100 847 800,00
Общеобразовательные школы	074	07	02			867 530 164,00	867 530 164,00
Программа «Развитие образования в Республике Дагестан»	074	07	02	19		679 656 000,00	679 656 000,00
Подпрограмма «Развитие общего образования детей»	074	07	02	192		679 656 000,00	679 656 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920206590		679 656 000,00	679 656 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	1920206590	600	679 656 000,00	679 656 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	998		92 580 500,00	92 580 500,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	9980070001	600	92 580 500,00	92 580 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (Компенсация на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ)	074	07	02	1920202590	200	4 886 464,00	4 886 464,00
Школы-интернаты	074	07	02			90 407 200,00	90 407 200,00
Программа «Развитие образования в Республике Дагестан»	074	07	02	19		56 897 000,00	56 897 000,00
Подпрограмма «Развитие общего образования детей»	074	07	02	192		56 897 000,00	56 897 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	1920206591		56 897 000,00	56 897 000,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	1920206591	600	56 897 000,00	56 897 000,00
Иные внепрограммные мероприятия	074	07	02	99		33 510 200,00	33 510 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	99800		33 510 200,00	33 510 200,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	02	9980070002	600	33 510 200,00	33 510 200,00
Дополнительное образование детей	074	07	03			103 276 700,00	103 276 700,00
Иные внепрограммные мероприятия	074	07	03	99		103 276 700,00	103 276 700,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	03	99800		103 276 700,00	103 276 700,00
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	074	07	03	9980070006	600	103 276 700,00	103 276 700,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			18 845 400,00	18 845 400,00
МКУ «ДГУО» (содержание)	074	07	09	9980070009		18 845 400,00	18 845 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	9980070009	100	15 480 900,00	15 480 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	9980070009	200	3 280 900,00	3 280 900,00
Иные бюджетные ассигнования	074	07	09	9980070009	800	83 600,00	83 600,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			16 534 000,00	16 534 000,00
Компенсация родительской платы	074	10	04	2230181540	300	16 534 000,00	16 534 000,00
Физическая культура	074	11	01			2 976 900,00	2 976 900,00
Физическая культура (спортивные мероприятия по внешкольной работе с детьми)	074	11	01	9980011002	600	2 976 900,00	2 976 900,00
<b>Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент»</b>	<b>165</b>					<b>146 367 880,00</b>	<b>146 367 880,00</b>
Другие общегосударственные вопросы	165	01	13			31 147 300,00	31 147 300,00
Иные внепрограммные мероприятия	165	01	13	99		31 147 300,00	31 147 300,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	165	01	13	99800		31 147 300,00	31 147 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	165	01	13	9980020011	100	11 152 000,00	11 152 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	01	13	9980020011	200	19 990 300,00	19 990 300,00
Иные бюджетные ассигнования	165	01	13	9980020011	800	5 000,00	5 000,00
Коммунальное хозяйство	165	05	02			50 000 000,00	50 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования (субсидии)	165	05	02	9980051016	800	50 000 000,00	50 000 000,00
Благоустройство	165	05	03			40 000 000,00	40 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	165	05	03	9980051001	200	40 000 000,00	40 000 000,00
Охрана семьи и детства	165	10	04			25 220 580,00	25 220 580,00
На обеспечение жилыми помещениями детей-сирот	165	10	04	22500R0820	400	25 220 580,00	25 220 580,00

<b>МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности» городского округа «город Дербент»</b>	<b>177</b>					<b>17 179 900,00</b>	<b>17 179 900,00</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	177	03	10			17 179 900,00	17 179 900,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	177	03	10			17 179 900,00	17 179 900,00
Иные внепрограммные мероприятия	177	03	10	99		17 179 900,00	17 179 900,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	177	03	10	99800		17 179 900,00	17 179 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	177	03	10	9980030000	100	11 622 800,00	11 622 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	9980030000	200	3 557 100,00	3 557 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	177	03	10	9980030001	200	2 000 000,00	2 000 000,00
<b>Финансовое управление муниципального образования городского округа «город Дербент»</b>	<b>992</b>					<b>7 779 200,00</b>	<b>7 779 200,00</b>
Общегосударственные вопросы	992	01	06			7 779 200,00	7 779 200,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора	992	01	06			7 779 200,00	7 779 200,00
Иные внепрограммные мероприятия	992	01	06	99		7 779 200,00	7 779 200,00
Финансовое обеспечение выполнения функций госорганов	992	01	06	99800		7 779 200,00	7 779 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	06	9980020008	100	6 148 100,00	6 148 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	06	9980020008	200	1 629 000,00	1 629 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	01	06	9980020008	800	2 100,00	2 100,00

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов

Врио председателя Собрания депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов

## РЕШЕНИЕ

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 17 марта 2021 года №25-4

**Об утверждении Правил и Норм укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан мебелью и другими необходимыми для проживания предметами**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

### РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан мебелью и другими необходимыми для проживания предме-

тами (Приложение №1).

2. Утвердить Нормы укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан мебелью и другими необходимыми для проживания предметами (Приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов  
Врио председателя Собрания депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов

Приложение №1

Утверждено

Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021г. №25-4

### ПРАВИЛА

**укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан мебелью и другими необходимыми для проживания предметами**

Настоящие Правила укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Дербент».

#### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют и устанавливают порядок укомплектования служебных жилых помещений мебелью и другими необходимыми для проживания предметами.

2. Действие настоящих Правил распространяются на служебные жилые муниципальные помещения специализированного жилищного фонда, являющиеся муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее - город Дербент).

3. Мебелью и другими необходимыми для проживания предметами укомплектовываются служебные жилые помещения, предоставляемые муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальных служащих в городском округе «город Дербент», а также иным сотрудникам структурных подразделений администрации городского округа «город Дербент».

4. Укомплектование служебных жилых помещений мебелью и другими необходимыми для проживания предметами осуществляется Управлением земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент».

5. Мебель и другие необходимые для проживания предметы подлежат обязательному учету в Управлении земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент».

6. Наниматели служебных помеще-

ний, при необходимости, по письменному обращению в администрацию городского округа «город Дербент» об оснащении служебного жилого помещения мебелью, получают мебель и другие необходимые для проживания граждан предметы по акту приема-передачи установленного образца (Приложение №3) и несут материальную ответственность за их утрату или порчу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Наниматели служебных жилых помещений при увольнении или освобождении служебных жилых помещений обязаны сдать в полной исправности находившиеся в их пользовании мебель и другие необходимые для проживания предметы по акту приема-передачи (Приложение №4) установленного образца лицу, ответственному за сохранность и учет указанных материальных средств.

Приложение №2

Утверждено

Решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03.2021 №25-4

### НОРМЫ

**укомплектования служебных жилых помещений городского округа «город Дербент» Республики Дагестан мебелью и другими необходимыми для проживания предметами**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
Коридор		
1	Комплект мебели для прихожей (в комплекте - вешалка, шкаф для верхней одежды, зеркало, полка для обуви, полка для шапок)	1
Кухня		
1	Холодильник	1
2	Газовая плита (с духовым шкафом)	1
3	Вытяжка	1
4	Набор кухонной мебели (включая мойку)	1
5	Стол	1
6	Стулья	4 (6)*
Ванная комната и туалет		
1	Набор для ванной комнаты и туалета	1
2	Стиральная машина	1
3	Держатель для полотенца	1

Гостиная		
1	Комплект мягкой мебели (диван, журнальный столик, телевизор, коврик)	1+1+1+1
Спальная комната		
1	Комплект мебели для спальни (шкаф, кровать)	1
2	Настольная или настенная лампа	1 / 1
Детская комната		
1	Кровать двухъярусная или односпальная кровать	1 / 2
2	Стол письменный или школьный уголок	1 / 1
3	Шкаф для одежды	1
4	Полка книжная или шкаф книжный	2 / 1
6	Стулья	2
7	Лампа настольная	1
Комната в однокомнатной квартире		
1	Диван или двуспальная кровать	1 / 1
2	Кресла	2
3	Шкаф для одежды	1
4	Компьютерный стол	1
5	Компьютерное кресло	1
6	Стул	1
7	Лампа настольная	1
8	Односпальная кровать **	1
9	Стол письменный ** или школьный уголок **	1 / 1
10	Полка книжная ** или шкаф книжный **	2 / 1

1. Укомплектование комнат в многокомнатной квартире (две комнаты и более) по их целевому назначению (гостиная, спальная или детская комната) осуществляется по выбору нанимателя служебного помещения;

2. Все помещения в квартире должны быть оснащены осветительными приборами, а помещения с окнами – карнизами и комплектами штор;

3. \* - для трехкомнатных квартир;

4. \*\* - при наличии в семье нанимателя ребенка

Приложение № 3  
Утверждено

Решением Собрании депутатов  
городского округа «город Дербент»  
от 17.03.2021 №25-4

#### АКТ

приема-передачи мебели в служебном жилом помещении, расположенном по адресу: г.Дербент, \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения,

в дальнейшем «Собственник» передает, а гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Пользователь» принимает нижеперечисленную мебель:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Состояние мебели \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

Собственник:

Пользователь:

Приложение № 4  
Утверждено

Решением Собрании депутатов городского округа «город Дербент»  
от 17.03.2021 №25-4

#### АКТ

приема-передачи мебели в служебном жилом помещении, расположенном по адресу: г.Дербент, \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Управление земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Дербент» в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положе-

ния, в дальнейшем «Собственник» принимает, а гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Пользователь» передает нижеперечисленную мебель:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Состояние мебели \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

Собственник:

Пользователь:

### РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН г 17 марта 2021 года №25-5 Об утверждении Положения о Молодежном парламенте городского округа «город Дербент» в новой редакции

В целях совершенствования Положения о Молодежном парламенте городского округа «город Дербент» Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

2. Считать утратившим силу Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 15.04.2013 №24-7.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

**РЕШИЛО:**  
1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте городского округа «город Дербент» в новой редакции (прилагается).

**Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов**

Утверждено

Решением Собрании депутатов  
городского округа «город Дербент»  
от 17.03.2021 №25-5

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Молодежном парламенте городского округа «город Дербент»

##### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный парламент городского округа «город Дербент» (далее по тексту – Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным органом, представляющим интересы молодежи Дербента, образованным при Собрании депутатов городского округа «город Дербент» (далее по тексту - Собрание депутатов), осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

Молодежный парламент состоит из 35 депутатов и является правомочным, если его состав сформирован не менее чем на две трети от установленной численности.

1.2. Депутатами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории города Дербента.

1.3. Состав Молодежного парламента формируется Конкурсной комиссией сроком на три года.

1.4. Ежегодно Молодежный парламент информирует Собрание депутатов о своей деятельности, при этом Молодежному парламенту могут быть даны рекомендации по основным направлениям его деятельности.

1.5. Основные цели и задачи Молодежного парламента:

- способствование повышению социально-политической и общественной активности молодежи, формирование активной гражданской позиции у молодых граждан;

- популяризация принципов демократии и парламентского движения;

- создание механизмов для эффективного решения проблем молодежи, развитие молодежных инициатив;

- представление интересов молодежи в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- защита прав и законных интересов молодежи;

- взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными, региональными и местными молодежными, общественными, студенческими объединениями, объединениями работающей и учащейся молодежи;

- реализация депутатских программ и социально значимых проектов;

- участие в подготовке муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

1.6. Молодежный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Дербент», решениями Собрании депутатов, настоящим Положением, Регламентом Молодежного парламента.

##### Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

2.1. Молодежный парламент формируется Конкурсной комиссией, созданной постановлением председателя Собрании депутатов, в составе 5-7 человек.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель Собрании депутатов. В её состав могут входить:

- представитель администрации городского округа «город Дербент» (по согласованию);

- депутат Собрании депутатов;
- начальник организационного отдела Собрании депутатов;

- представитель Общественной палаты городского округа «город Дербент» (по согласованию);

- представители молодежных общественных организаций, не участвующие в конкурсе.

Конкурсная комиссия избирает из своего состава секретаря.

Заседание Конкурсной комиссии правомочно при участии в ее составе большинства членов. Организационное, правовое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет аппарат Собрании депутатов.

2.2. Конкурсная комиссия определяет дату проведения конкурса не позднее чем за две недели до дня проведения конкурса. Решение о назначении конкурса публикуется (размещается) в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте Собрании депутатов, официальных страницах Информационного центра «Дербентские новости» администрации города, в социальных сетях и в течение

пяти дней со дня его принятия.

2.3. Кандидат в депутаты Молодежного парламента (далее по тексту - Кандидат) в установленные Конкурсной комиссией дни представляет следующие документы:

- заявление (приложение №1);
- копию паспорта;
- резюме (приложение №2);
- протокол собрания субъекта, имеющего право на выдвижение кандидата в депутаты Молодежного парламента (за исключением самовыдвижения);
- программу (свободная форма) кандидата в депутаты Молодежного парламента;
- справку с места работы или учебы;
- фото 3x4 – 2 шт.

2.4. Конкурсная комиссия размещает информацию о кандидатах на сайте, указанном в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. Кандидаты могут быть выдвинуты:

- высшими и средними учебными заведениями (в том числе их структурными подразделениями);
- коллективами предприятий, организаций, учреждений (в том числе их структурными подразделениями)
- общественными объединениями и организациями;
- самовыдвижением.

2.6. Кандидат в депутаты Молодежного парламента может представить на Конкурсную комиссию программу, отражающую актуальные социально-значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения.

2.7. Программа, представленная на конкурс кандидатом, оценивается по следующим критериям с присвоением 5 баллов:

- актуальность, востребованность и реалистичность программы;
- социальная значимость программы;
- содержательная проработанность программы;
- уровень теоретического исследования проблемы, обозначенной в программе;
- логичность рассуждения и обоснованность выводов при защите программы.

2.8. Каждый кандидат в депутаты Молодежного парламента оценивается по следующим критериям с присвоением 5 баллов:

- опыт общественной деятельности кандидата и достигнутые результаты;
- профессиональные достижения кандидата (для работающих);
- достижения за период обучения в учебных заведениях: победы в творческих, научных, учебных, интеллектуальных и спортивных мероприятиях (для учащихся и студентов);
- компетентность, эрудированность.

2.9. По завершении конкурса Конкурсная комиссия подводит итоги путем подсчета итогового балла, присуждаемого каждому кандидату, который определяется как сумма баллов, присуждаемых в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения.

При равенстве баллов председатель Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

2.10. По результатам конкурса Конкурсная комиссия формирует два списка:

- а) основной список кандидатов в количестве 35 человек, получивших наиболее высокий итоговый балл;
- б) резервный список кандидатов в соответствии с полученным итоговым баллом в порядке убывания баллов.

2.11. Решение Конкурсной комиссии об избрании депутатов Молодежного парламента оформляется протоколом о результатах выборов в Молодежный парламент. Протокол подписывается Председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

2.12. Результаты выборов в Молодежный парламент подлежат опубликованию в свободной форме и размещению в средствах массовой информации: на официальном интернет-сайте Собрания депутатов, администрации города и на страницах ИЦ «Дербентские новости» в течение 5 дней со дня его принятия.

2.13. В случае выхода депутата Молодежного парламента из его состава, не позднее чем через 30 дней Конкурсная комиссия принимает решение о переводе на освободившееся место из состава резерва Молодежного парламента.

### Раздел 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

3.1. Организационно-правовой формой работы Молодежного парламента является собрание.

3.2. Порядок подготовки, созыва и проведения собраний, избрания председателя и иных должностных лиц Молодежного парламента, а также прекращения ими своих полномочий, образования комитетов, комиссий, их деятельности, рассмотрения проектов документов, голосования и иные организационные вопросы деятельности Молодежного парламента определяются Регламентом, утвержденным Молодежным парламентом.

Регламент Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Молодежного парламента.

3.3. Первое собрание Молодежного парламента созывается Конкурсной комиссией не позднее 15 дней со дня его избрания. Открывает собрание председатель Собрания депутатов. Последующие собрания Молодежного парламента созывает председатель Молодежного парламента по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Собрания Молодежного парламента ведет председатель Молодежного парламента, который избирается из числа депутатов Молодежного парламента на первом собрании. Молодежный парламент избирает также заместителей председателя Молодежного парламента.

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Молодежного парламента.

3.6. Собрания Молодежного парламента являются открытыми.

3.7. Участие депутатов Молодежного парламента в работе собрания является обязательным.

3.8. Полномочия депутата Молодежного парламента прекращаются в случаях прекращения полномочий Молодежного парламента.

3.9. Полномочия депутата Молодежного парламента прекращаются досрочно в случаях:

- а) письменного заявления о сложении полномочий;
- б) достижения 35-летнего возраста;
- в) двукратного отсутствия на собраниях Молодежного парламента без уважительной причины;
- г) утраты гражданства Российской Федерации;
- д) выезда за пределы города Дербента со снятием с регистрационного учета;
- е) смерти;
- ж) и других обстоятельствах, установленных решением Собрания депутатов.

3.10. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Молодежного парламента принимается Собранием депутатов.

3.11. Молодежный парламент самостоятельно определяет свою структуру.

3.12. Председатель Молодежного парламента:

- организует работу Молодежного парламента;
- созывает очередные и внеочередные собрания Молодежного парламента, формирует проекты повестки дня собраний;
- ведет собрания Молодежного парламента;
- подписывает протоколы собраний, другие документы Молодежного парламента;
- решает иные вопросы, которые могут быть поручены Молодежным парламентом и Собранием депутатов.

3.13. Из числа депутатов Молодежного парламента на срок его полномочий могут создаваться комитеты и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного парламента. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов и комиссий определяются Регламентом Молодежного парламента.

3.14. В целях реализации своих целей и задач Молодежный парламент вправе:

- проводить общественные слушания;
- приглашать представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа «город Дербент» на собрания Молодежного парламента;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского округа «город Дербент»;

управления городского округа «город Дербент»;

- готовить проекты нормативных правовых актов и передавать их для рассмотрения в органы местного самоуправления городского округа «город Дербент» в установленном порядке.

3.15. По вопросам своей деятельности Молодежный парламент принимает акт в форме решения.

3.16. Решение Молодежного парламента о направлении в органы местного самоуправления города Дербента проектов нормативных правовых актов принимается двумя третями голосов депутатов Молодежного парламента, присутствующих на собрании. Данные решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер. О результатах рассмотрения вышеуказанных решений Молодежный парламент информируется в установленном порядке.

3.17. Решения Молодежного парламента принимаются тайным или открытым голосованием. Форма голосования по конкретному вопросу определяется на собраниях Молодежного парламента. Порядок проведения голосования определяется Регламентом Молодежного парламента.

3.18. Решения Молодежного парламента могут размещаться в средствах массовой информации.

3.19. Депутат Молодежного парламента вправе иметь удостоверение, под-

тверждающее его полномочия, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Его форма (образец) утверждается решением Молодежного парламента.

3.20. Депутат Молодежного парламента на собраниях Молодежного парламента имеет право вносить предложения, участвовать в прениях, высказывать мнения.

Депутат Молодежного парламента вправе присутствовать на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, а также на заседаниях Собрания депутатов по согласованию с председателем Молодежного парламента и с председателем Собрания депутатов.

3.21. Депутат Молодежного парламента обязан выполнять поручения Молодежного парламента, Собрания депутатов, его комитетов и комиссий, данные в пределах их полномочий, в порядке и сроки, установленные Молодежным парламентом.

3.22. Молодежный парламент вправе иметь собственную символику, согласованную с Собранием депутатов.

3.23. Организационно-техническое содействие деятельности Молодежного парламента осуществляется Собранием депутатов.

3.24. Прекращение деятельности Молодежного парламента либо продление срока его полномочий устанавливается Решением Собрания депутатов.

#### Приложение №1

Председателю Конкурсной комиссии по формированию молодежного парламента от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру в качестве депутата Молодежного парламента городского округа «город Дербент».

Прилагается:

1. Копия паспорта (все страницы);
2. Резюме
3. Программа;
4. Справка с места учебы (или работы).
5. Фото 3\*4 - 2 шт.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

#### Приложение №2

##### Резюме

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

число/месяц/год \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

город, улица, дом, квартира \_\_\_\_\_

Телефон для связи: моб. \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

##### Опыт работы

Опыт работы: \_\_\_\_\_

нет опыта работы, 1 год, 2 года, 3 года и т.п. \_\_\_\_\_

Период работы: с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

сяц \_\_\_\_\_

год \_\_\_\_\_

месяц \_\_\_\_\_

год \_\_\_\_\_

наименование компании, в которой работали, город месторасположения компании\*, сфера деятельности компании\*

Должность: \_\_\_\_\_

укажите занимаемую вами должность \_\_\_\_\_

Должностные обязанности: \_\_\_\_\_

##### Профессиональные достижения и навыки

Знание иностранных языков: \_\_\_\_\_

Знание компьютера: \_\_\_\_\_

##### Образование

Основное: \_\_\_\_\_

укажите свое основное образование: среднее, среднее специальное, неполное высшее, высшее, высшее (магистратура), высшее (бакалавриат) \_\_\_\_\_

Учебное заведение: \_\_\_\_\_

укажите полное название учебного заведения \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Годы учебы: \_\_\_\_\_

год начала                      год окончания

## Достижения за период обучения

## Дополнительная информация\*

подпись                      дата                      Фамилия, инициалы

**РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 17 марта 2021 года №25-6

**Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы  
на территории городского округа «город Дербент»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 24.04.1995 №52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 27.12.2018 №498-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 12.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить «Правила содержания домашних животных и птицы на территории городского округа «город Дербент» Республики Дагестан» согласно Прило-

жению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов городского округа «город Дербент» №10-8 от 31.10.2014 «Об утверждении Правил содержания, регистрации, выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории городского округа «город Дербент».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

**Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов  
Врио председателя Собрания  
депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов**

**Приложение**  
к решению Собрания депутатов  
городского округа «город Дербент»  
от 17.03.2021 №25-6

**ПРАВИЛА  
СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»****ОГЛАВЛЕНИЕ**

Глава 1. Общие положения	5
Глава 2. Правила содержания крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и домашней птицы на территории городского округа «город Дербент»	5
2.1. Содержание животных	5
2.2. Обязанности владельцев животных	6
2.3. Запрещается	6
Глава 3. Правила содержания домашней птицы на территории городского округа «город Дербент»	7
3.1. Содержание домашней птицы:	7
3.2. Обязанности владельцев домашней птицы:	7
3.3. Запрещается	7
Глава 4. Правила содержания собак и кошек на территории городского округа «город Дербент»	8
4.1. Содержание собак и кошек:	8
4.2. Обязанности владельцев животных:	8
4.3. Выгул собак и кошек	9
4.4. Запрещается	9
Глава 5. Права владельцев животных	10
Глава 6. Права и обязанности граждан, задержавших безнадзорных животных	10
Глава 7. Отлов безнадзорных животных	9
Глава 8. Ответственность за нарушение Правил содержания домашних животных и птицы на территории городского округа «город Дербент»	9

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных и птицы на территории городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее по тексту – городской округ «город Дербент»), включая предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. В целях настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

- владельцы домашних животных - юридические или физические лица, имеющие домашних животных и птицу на праве соб-

ственности или на содержании и в пользовании, а также лица, приотвившие безнадзорных животных до установления их владельца;

- безнадзорные домашние животные – собаки и кошки и другие домашние животные, находящиеся в общественных местах и на улицах городского округа «город Дербент» без сопровождающего лица;

- отлов безнадзорных домашних животных – деятельность организаций, имеющих специальное оборудование, технику и соответствующее разрешение на отлов, изоляцию, эвтаназию, утилизацию безнадзорных животных;

- приюты временного содержания – специально приспособленные объекты (помещения) для размещения и содержания безнадзорных домашних животных, а также домашних животных, от которых отказались владельцы;

- содержание домашних животных – обеспечение владельцем условий проживания, жизнедеятельности и ухода за домашними животными в соответствии с их биологическими особенностями и настоящими Правилами.

**Глава 2. Правила содержания крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и прочих животных на территории городского округа «город Дербент»****2.1. Содержание животных**

2.1.1. Разрешается содержать крупный и мелкий рогатый скот, лошадей и свиней в сараях, вольерах. Сарай, вольеры для скота, находящиеся в пределах жилой зоны, следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома: одиночные или двойные – не менее 10 метров, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100 м;

2.1.2. Домашние животные, принадлежащие гражданам, предприятиям и организациям, подлежат идентификации и учету в соответствии с ветеринарными правилами осуществления идентификации и учета животных, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию. Идентификации и учету под-

лежат домашние животные, включенные в перечень видов животных, подлежащих идентификации и учету, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию;

2.1.3. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на специально отведенных администрацией городского округа «город Дербент» местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Выпас животных осуществляется на привязи при индивидуальном содержании либо в гурте под присмотром пастуха в специально отведенных местах;

2.1.4. Пути прогонов стад указанных животных по территории городского округа «город Дербент» согласовываются с администрацией городского округа «город Дербент».

2.1.5. Крупный и мелкий рогатый скот, лошади, свиньи и прочие животные, находящиеся

на улицах городского округа «город Дербент» вне территории домовладений и специально

отведенных администрацией городского округа «город Дербент» местах выпаса, подлежит отлову.

**2.2. Обязанности владельцев животных**

Владелец животного обязан:

2.2.1. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с животным, не оставлять его без присмотра, без пищи и воды, не избивать его, в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

2.2.2. Содержать в надлежащем ветеринарно-санитарном состоянии помещения для животных и прилегающие к ним территории. Выполнять указания ветеринарных специалистов о мерах борьбы с заболеваниями животных.

2.2.3. Сообщать учреждению государственной ветеринарии по месту жительства о приобретении животных. Вновь приобретенных животных в течение 30 дней не пускать в общее стадо.

2.2.4. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов животных для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

2.2.5. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного падежа животных или подозрения заболевания животного заразной болезнью и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшее животное, не заниматься лечением самостоятельно.

2.2.6. Не допускать без разрешения ветеринарной службы убой животных на мясо для дальнейшего использования или реализации на рынке.

2.2.7. Содержать животных на выпасах на прочной привязи.

2.2.8. При продаже и транспортировке животных за пределы городского округа «город Дербент» оформлять ветеринарное свидетельство установленного образца.

2.2.9. При гибели животного необходимо вызвать ветеринарного врача для установления причины гибели. Запрещается выбрасывать труп павшего животного. Регистрационное удостоверение животного отдается владельцем в ветеринарное учреждение, где оно было зарегистрировано.

2.2.10. Предприятия, учреждения, организации и граждане-владельцы животных обязаны обеспечивать их кормами и водой, безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарными требованиям;

2.2.11. Владелец обязан осуществлять движение с животным от места содержания до пастбища кратчайшим путем;

2.2.12. Складирование грубых кормов производить в соответствии с требованиями норм противопожарной безопасности.

2.2.13. Регистрировать животных в ветеринарных учреждениях с получением (выдачей) регистрационного удостоверения.

**2.3. Запрещается:**

2.3.1. Содержать домашних животных (крупного и мелкого рогатого скота, свиней, лошадей и т. д.) в квартирах, на балконах и лоджиях, подвалах, чердаках, лестничных площадках многоквартирных домов и в гаражах.

2.3.2. Допускать появление животных в общественных местах, скверах, парках, на газонах, детских площадках, вблизи пешеходных дорожек, на придомовых территориях многоквартирного жилого фонда, на пляжах, на территории и вокруг крепости «Нарын-кала», на территории Набережной городского округа «город Дербент».

2.3.3. Содержать в ненадлежащем ветеринарно-санитарном состоянии пастбища, водоемы и места скопления животных.

2.3.4. Содержать в неудовлетворительном ветеринарно-санитарном состоянии помещения для животных.

2.3.5. Купать животных в водоемах и местах массового пребывания и купания людей, на пляжах и фонтанах.

2.3.6. Загрязнять территорию городского округа «город Дербент» экскрементами. Если в черте городского округа «город Дербент» животные оставили экскременты, они должны быть убраны владельцем животного (пастухом).

2.3.7. Складировать навоз животных вблизи жилых помещений, на улицах.

2.3.8. Без согласования с ветеринарной службой:

- продажа больных животных;

- продажа заподозренных в заболевании животных;

- реализация молока и молочной продукции от вышеперечисленных животных;

2.3.9. Выпас животных у дорог и автомагистралей, где почва и растительность загрязнены нефтепродуктами, свинцом и канцерогенными углеводородами;

2.3.10. Прогон скота вблизи детских садов, лечебных учреждений, школ;

2.3.11. Выпускать в общее стадо быков старше двух лет;

2.3.12. Выпас скота лицам в состоянии опьянения и детям младше 16 лет;

2.3.13. Оставлять животное без присмотра и без привязи в пределах городского округа «город Дербент».

**Глава 3. Правила содержания домашней птицы на территории городского округа «город Дербент»****3.1. Содержание домашней птицы:**

3.1.1. Разрешается содержать птиц (кур, цесарок, индеек, индоуток, павлинов, фазанов, уток, гусей, голубей и т.д.) в птичниках, вольерах, выгулах. Сарай (вольеры) для птицы, находящиеся в пределах жилой зоны, следует предусматривать при строительстве на расстоянии от окон жилых помещений дома, одиночные и двойные – не менее 10 м, до 8 блоков – не менее 20 м, свыше 30 блоков – не менее 100 м.

3.1.2. Разрешается перевозить птиц в клетках наземным транспортом при соблюдении условий, исключающих беспокойство пассажиров.

3.1.3. Птица, находящаяся на улицах городского округа «город Дербент» вне территории домовладений, подлежит отлову.

**3.2. Обязанности владельцев домашней птицы:**

3.2.1. Владелец птиц обязан содержать их в соответствии с зоотехническими нормами и ветеринарно-санитарными требованиями;

3.2.2. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов птиц для осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок; регистрировать их в ветеринарных учреждениях с получением (выдачей) регистрационного удостоверения.

3.2.3. Немедленно извещать ветеринарную службу обо всех случаях внезапного заболевания птиц или подозрения на заболевание птицы болезнью и до прибытия ветеринарного специалиста изолировать заболевшую птицу, не заниматься лечением самостоятельно;

3.2.4. Обеспечивать водой и кормами, безопасными для здоровья животных и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям.

**3.3. Запрещается:**

3.3.1. Выпускать домашнюю птицу на улицы, территорию палисадников, парков, скверов, газонов и детских площадок, придомовую территорию многоквартирного жилого дома.

3.3.2. Содержать птицу в местах общего пользования – кухнях, чердаках, подвалах, балконах, лоджиях, лестничные площадки многоквартирных домов.

3.3.3. Выпас домашней птицы за пределами земельных участков, принадлежащих физическим лицам, организациям, индивидуальным предпринимателям на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве аренды. В исключительных случаях выпас домашней птицы за пределами земель владений может быть разрешен по согласованию с администрацией городского округа «город Дербент».

**Глава 4. Правила содержания собак и кошек на территории городского округа «город Дербент»****4.1. Содержание собак и кошек:**

4.1.1. Разрешается содержание собак, кошек в отдельных квартирах, жилых домах, комнатах коммунальных квартир при отсутствии у соседей медицинских противопоказаний (аллергии и пр.). Не ограничивается количество животных у владельцев, проживающих в частных домовладениях, с соблюдением правил санитарии и гигиены.

4.1.2. Покупка, продажа собак или передача их другому владельцу, показ на выставках допускается только при наличии паспорта и отметки ветспециалиста о состоянии здоровья животного и отсутствии карантина.

4.1.3. Провоз кошек разрешается в общественном транспорте в плотно закрытой корзине.

4.1.4. Владелец имеет право на ограниченное время (до 20 минут) оставить свою собаку привязанной на коротком поводке в наморднике возле магазина или другого учреждения.

#### 4.2. Обязанности владельцев животных:

4.2.1. Содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями, гуманно обращаться с ним, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и в случае заболевания животного вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи.

4.2.2. Поддерживать санитарное состояние дома (частного, многоквартирного и т.д.) и прилегающей территории. Запрещается загрязнение собаками, кошками подъездов, лестничных клеток, лифтов, детских и спортивных площадок, дорожек, тротуаров. Если собака, кошка оставила экскременты в этих местах, они должны быть убраны владельцем.

4.2.3. Запрещается содержание собак и кошек в местах общего пользования (лестничные клетки, детские и спортивные площадки, дорожки, тротуары) и на придомовой территории, в том числе кормление этих животных.

4.2.4. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок. Сторожевых собак содержать на прочной привязи, спускать собак с привязи только при закрытых дворах, исключая возможность их побега, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

4.2.5. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

4.2.6. В случае если собака или кошка укусит человека или животное, пострадавший, а также владельцы укушенных животных обязаны немедленно сообщить об этом в органы здравоохранения и ветеринарного надзора.

В период ветеринарного наблюдения за данным животным в течение 10 дней владелец животного обязан создать надлежащие условия по изоляции в отдельное помещенное животное, кормлению и содержанию в соответствии с указаниями ветеринарного специалиста ветслужбы.

4.2.7. Принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

4.2.8. При заболевании собак и кошек необходимо обращаться к ветеринарному врачу.

4.2.9. Владельцы собак и кошек обязаны предоставлять их по требованию ветеринарного специалиста государственной ветеринарной службы для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок.

4.2.10. При продаже и транспортировке собак, кошек за пределы поселения оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца, где в обязательном порядке указывается дата вакцинации против бешенства.

4.2.11. Регистрировать животных в ветеринарных учреждениях с получением (выдачей) регистрационного удостоверения.

#### 4.3. Выгул собак и кошек:

При выгуле собак и кошек владельцы животных должны соблюдать следующие требования:

4.3.1. Выводить собак на лестничные площадки, во дворы и улицу только на коротком поводке (до 0,5 м) и в наморднике с прикрепленным к ошейнику жетоном, на котором указана кличка собаки и адрес владельца. Выгуливать собак на поводке и наморднике только на отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена и исключена возможность побега собаки через ограждение, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника.

4.3.2. Допускается выгул без намордников декоративных пород собак: все виды такс, шнауцеров (кроме ризеншнауцеров), пуделей, болонок, кокеров, а также тойтерьеры, мопсы, французские бульдоги, японские хины, ши-тцу, шотландские терьеры, фокстерьеры.

4.3.3. При отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определяемых администрацией городского округа «город Дербент» с установкой соответствующей вывески.

4.3.4. При выгуле собак в другое время их владельцы должны принять меры к обеспечению тишины.

4.3.5. Выгул собак при отсутствии хозяина осуществляет только совершеннолетний дееспособный член семьи, а также ребенок старше 14 лет, ознакомленный с настоящими Правилами.

4.3.6. В жилых микрорайонах городского округа «город Дербент» выгул собак разрешается только на поводках. В общественных местах, а также в местах скопле-

ния людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, исключая угрозу жизни и здоровью людей и животных, а на собаку, не относящуюся к декоративным породам собак (пункт 4.3.2 настоящих Правил), надеть намордник.

4.3.7. При переходе через улицу и вблизи магистралей владелец собаки обязан взять ее на поводок во избежание дорожно-транспортных происшествий и гибели собаки на проезжей части.

4.3.8. Собаки, кошки, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме временно оставленных владельцами на привязи у входа в учреждения в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящих Правил, признаются безнадзорными и подлежат задержанию (отлову).

4.3.9. Отловленное безнадзорное домашнее животное, имеющее прикрепленный к ошейнику жетон, на котором указаны кличка животного, адрес его владельца или телефон, подлежит возврату его владельцу в течение трех дней со дня отлова.

4.3.10. Выводить собак и кошек на прогулку из домов (квартир) владельцы обязаны от дома (квартиры) до места выгула животного. Запрещается в многоквартирных домах выпускать на выгул животных на лестничную площадку.

#### 4.4. Запрещается:

4.4.1. Появляться с собакой в магазинах, предприятиях общественного питания (столовых, ресторанах, кафе), школах, детских садах, на стадионах, на территории бассейна, детских площадках, в городских парках, на территории и вокруг крепости «Нарын-кала», на территории Набережной городского округа «город Дербент».

4.4.2. Выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии.

4.4.3. Выгуливать собак различных пород, кроме указанных в пункте 4.3.2 настоящих Правил, детям младше 14 лет.

4.4.4. Загрязнять экскрементами собак и кошек улицы, дворы, лестничные площадки, другие места общего пользования.

4.4.5. Купать собак и кошек в водоемах массового купания людей, на пляжах и фонтанах на территории городского округа «город Дербент».

4.4.6. Разведение кошек и собак с целью использования шкурки и мяса животного.

4.4.7. Проведение собачьих боев.

4.4.8. Любое применение действий, в том числе жестокое обращение с животным, повлекшее гибель или увечье животного.

4.4.9. Выпускать собак и кошек для самостоятельного выгуливания без сопровождения хозяина.

4.4.10. Выбрасывать домашних животных на улицу. При невозможности дальнейшего содержания домашнее животное должно быть передано другому лицу или сдано в ветеринарное учреждение.

4.4.11. Утилизировать трупы животных, в том числе безнадзорных, путем складирования их на площадках и в контейнерах для сбора твердых бытовых отходов. Трупы безнадзорных животных утилизируются ветеринарной службой.

4.4.12. Допускать появление собак в мечетях, в церквях и синагогах.

#### Глава 5. Права владельцев животных

5.1. Любое животное является собственностью владельца и охраняется законом.

5.2. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или иных случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

#### Глава 6. Права и обязанности граждан, задержавших безнадзорных животных

6.1. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, обязано возвратить их собственнику, а если собственник животных или место его пребывания неизвестно, не позднее 3 дней с момента задержания заявить об обнаруженных животных в полицию или в администрацию городского округа «город Дербент».

6.2. На время розыска собственника животных они могут быть оставлены лицом, задержавшим их, у себя на содержании и в пользовании или сданы для содержания и пользования другому лицу, имеющему необходимые условия для этого.

6.3. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, и лицо, которому они переданы на содержание и в пользование, обязаны их надлежаще содержать и при наличии вины отвечают за гибель и порчу животных в размере их стоимости.

6.4. Если в течение 6 месяцев с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных их собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на них, лицо, у которого животные находились на содержании и в пользовании, приобретает право собственности на них.

6.5. В случае возврата безнадзорных домашних животных собственнику лицу, задержавшему животных, у которого они находились на содержании или в пользовании, имеет право на возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных, с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, имеет

право на вознаграждение в соответствии с частью 2 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### Глава 7. Отлов безнадзорных животных

7.1. Отлов безнадзорных животных осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.08.2017 №189 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Республики Дагестан (с изменениями на 23 января 2018 года)».

#### Глава 8. Ответственность за нарушение Правил содержания домашних животных и птицы на территории городского округа «город Дербент»

8.1. Контроль за соблюдением Правил

содержания домашних животных и птицы на территории городского округа «город Дербент» осуществляется специалистами администрации городского округа «город Дербент».

8.2. Лица, нарушающие настоящие правила привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Вред, причиненный здоровью граждан или ущерб, нанесенный имуществу домашними животными и птицами, возмещается в установленном законом порядке.

8.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Собрании депутатов городского округа «город Дербент».

## РЕШЕНИЕ

### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 17 марта 2021 года №25-7

#### О внесении изменений в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 28.11.2018 №3-5 «О структуре администрации городского округа «город Дербент»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Дербент», Собрании депутатов городского округа «город Дербент»

#### РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 28.11.2018 №3-5 «О структуре администрации городского округа «город Дербент» и изложить при-

ложение к указанному решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дербентские новости».

Глава городского округа «город Дербент» Р. Пирмагомедов

Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов

#### Приложение

к решению Собрании депутатов городского округа «город Дербент» от 17.03. 2021 №25-7

#### СТРУКТУРА

#### администрации городского округа «город Дербент» (далее-администрация)

1. Глава городского округа «город Дербент» - Глава администрации.
2. Заместители главы администрации.
3. Заместитель главы администрации по общественной безопасности.
4. Руководитель аппарата.
5. Помощник главы администрации.
6. Советник главы администрации.
7. Главный специалист по мобилизационной работе.
8. Управления администрации:
- 8.1. Управление экономики и инвестиций;
- 8.2. Финансовое управление;
- 8.3. Управление земельных и имущественных отношений;
- 8.4. Управление архитектуры и градостроительства;
- 8.5. Управление по регулированию контрактной системы;
- 8.6. Правовое управление.
9. Отделы администрации:
- 9.1. Отдел муниципальной службы и кадров;
- 9.2. Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии;
- 9.3. Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан;
- 9.4. Отдел административно-технической инспекции;
- 9.5. Архивный отдел;
- 9.6. Отдел информационных технологий и хозяйственного обеспечения;
- 9.7. Отдел опеки, попечительства и

- делам несовершеннолетних;
- 9.8. Административная комиссия.
10. Структурные подразделения, не относящиеся к аппарату управления администрации:
- 10.1. МБУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- 10.2. МБУ «Горзелхоз»;
- 10.3. МБУ «Горсервис»;
- 10.4. МБУ «Дербентский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
- 10.5. МБУ «Парк Патриот»;
- 10.6. МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья»;
- 10.7. МАУ «Информационный центр «Дербентские новости»;
- 10.8. МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- 10.9. МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;
- 10.10. МКУ «Дербентское городское управление образования»;
- 10.11. МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта»;
- 10.12. МКУ «Управление капитально-строительного строительства»;
- 10.13. МБУ «Центр развития туризма городского округа «город Дербент»;
- 10.14. МАУ «Городское автомобильно-техническое хозяйство»;
- 10.15. МАУ «Дербентгорснаб».

## РЕШЕНИЕ

### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 17 марта 2021 года №25-8

#### О досрочном прекращении Мирзоевым Г.М. полномочий члена Общественной палаты городского округа «город Дербент» от Собрании депутатов

В связи с решением Территориальной избирательной комиссии города Дербента о передаче вакантного мандата депутата Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва зарегистрированному кандидату в депутаты Собрании депутатов городского округа «город Дербент» шестого созыва из муниципального списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Дербентское городское местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия», Мирзоеву Гасану Мамедалиевичу, Собрании депутатов городского округа «город Дербент»

#### РЕШИЛО:

1. Мирзоеву Гасану Мамедалиевичу прекратить досрочно, с 17 марта 2021 года, полномочия члена Общественной палаты городского округа «город Дербент» от Собрании депутатов.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Дербентские новости» и размещению на официальном сайте Собрании депутатов городского округа «город Дербент» в сети «Интернет».

Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов

**РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 17 марта 2021 года №25-9

**О назначении члена Общественной палаты городского округа  
«город Дербент» от Собрании депутатов**

В связи с досрочным сложением полномочий члена Общественной палаты городского округа «город Дербент» от Собрании депутатов Мирзоевым Гасаном Мамедалиевичем, Собрание депутатов городского округа «город Дербент»

**РЕШИЛО:**

1. Назначить членом Общественной палаты городского округа «город Дербент» от Собрании депутатов Терещенко

Людмилу Васильевну.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Дербентские новости» и размещению на официальном сайте Собрании депутатов городского округа «город Дербент» в сети «Интернет».

**Врио председателя Собрании депутатов городского округа «город Дербент» М. Магомедов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

от 15 марта 2021 г. №117

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления  
муниципального жилищного контроля на территории городского  
округа «город Дербент»**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уставом муниципального образования «город Дербент», положительным заключением прокуратуры г. Дербента, администрация

городского округа «город Дербент» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Дербент» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Абаева М.А.

**Глава Р.С. Пирмагомедов**

**Приложение №1**

к постановлению администрации городского округа «город Дербент» от 15 марта 2021 №117

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «город Дербент»****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля отделом муниципального жилищного контроля бюджетного учреждения «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья» (далее - уполномоченный орган) на территории городского округа «город Дербент», а также определяются права, обязанности и ответственность должностных лиц (далее - должностные лица) отдела муниципального жилищного контроля бюджетного учреждения «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья», осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья» администрации городского округа «город Дербент» уполномочен на организацию и проведение на территории городского округа «город Дербент» проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Дагестан в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Под обязательными требованиями в настоящем Положении понимаются установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требования к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе:

1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах

в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

4) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;

5) к энергетической эффективности и оснащённости помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности.

**2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля**

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон №294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.3.1. Плановые проверки проводятся

на основании разрабатываемых отделом муниципального жилищного контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

2.3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального жилищного контроля совместно с другими контрольно-надзорными органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.3.3. Утвержденный начальником муниципального бюджетного учреждения «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья» ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном портале администрации города Дербента в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального жилищного контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

2.3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. Постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке.

2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - системы), в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товари-

щества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о выполнении работ по содержанию и капитальному ремонту общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

2.5. Порядок согласования органом муниципального жилищного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки, установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.5.1. В день подписания распоряжения начальником (заместителем начальника) муниципального бюджетного учреждения «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, орган муниципального жилищного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения начальника (заместителя начальника) муниципального бюджетного учреждения «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья» о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. Проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.8. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившее проверку, составляет в 2-х экземплярах акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального жилищного контроля;

3) дата и номер распоряжения начальника (заместителя начальника) МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья»;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.8.1. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального

предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.8.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.8.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, который приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

2.8.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.8.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.6. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального жилищного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных наруше-

ниях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.8.7. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

2.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

### 3. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального жилищного контроля

3.1. Должностные лица МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья», являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования;

3) проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива

правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6) возбуждать дела об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями органов муниципального жилищного контроля, устанавливаемыми Законом Республики Дагестан от 13 января 2015 года №10 «Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях».

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений".

3.2. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля проводят проверки, составляют акты проверок и выдают предписания. В случае выявления нарушений, образующих состав административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица органа муниципального жилищного контроля составляют протоколы об административных правонарушениях.

3.3. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка

создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.4. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля обя-

заны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Республики Дагестан и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений;

соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; проводить проверку на основании распоряжения уполномоченного руководителя о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного руководителя о проведении проверки, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами города;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки, знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации проведения проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 №724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При осуществлении муниципального контроля запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

Должностные лица МБУ «Отдел по учету, распределению и приватизации жилья», уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контро-

ля обязаны вносить в систему информационную о проведении проверок в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии в соответствии с Приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

3.5. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального жилищного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством меры в отношении таких должностных лиц.

3.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального жилищного контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

#### 4. Права физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

4.1. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством, знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор

Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор (Государственная жилищная инспекция Республики Дагестан) осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Дагестан от 02 ноября 2012 года №69 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Республики Дагестан с органами муниципального жилищного контроля».

#### 6. Заключительные положения

Вопросы осуществления муниципального жилищного контроля, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Законом №294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

от 16 марта 2021 г. №118

#### Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «город Дербент», Федеральными законами от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях:

- защиты здания администрации городского округа «город Дербент» от противоправных посягательств;

- предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу администрации городского округа «город Дербент» и иных органов местного самоуправления, вызвать угрозу жизни работников и посетителей;

- исключения бесконтрольного входа в здание администрации и въезда на прилегающую территорию посторонних лиц;

- предотвращения хищения материальных ценностей из здания администрации;

- установления порядка нахождения в здании администрации, а также для обеспечения пропускного режима администрации городского округа «город Дербент» постановляет:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дербентские новости» и разместить на официальном сайте городского округа «город Дербент».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа «город Дербент» Шамсудинова М.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Р.С. Пирмагомедов

**Приложение №1**  
к Постановлению администрации  
городского округа «город Дербент»  
от 16 марта 2021г. №118

## Положение

### о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности здания администрации городского округа «город Дербент» и прилегающей территории по адресу: г. Дербент, пл. Свободы, 2 (далее - объект охраны), и определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте охраны.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

а) **внутриобъектовый режим** - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего трудового распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, обеспечения пожарной безопасности и установленного режима секретности на объекте охраны;

б) **объект охраны** - здание администрации и прилегающая территория;

в) **прилегающая территория** - территория по периметру здания администрации, а также территория автостоянки;

г) **пропускной режим** - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

1.3. Сотрудники администрации городского округа «город Дербент», ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений, Собрания депутатов городского округа «город Дербент», Территориальной избирательной комиссии городского округа «город Дербент» (далее - сотрудники), а также посетители здания администрации обязаны выполнять требования настоящего Положения.

1.4. Ответственность за организацию и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима на объекте охраны возлагается на заместителя главы администрации по безопасности и аппарат администрации.

1.5. Сотрудники несут ответственность за нарушение режима в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Ответственность за ненадлежащее соблюдение сотрудниками пропускного и внутриобъектового режима на объекте охраны возлагается на их руководителей.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим на объекте охраны обеспечивается отрядом вневедомственной охраны или частной охранной организацией, привлекаемой для оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в объеме, установленном настоящим Положением.

#### 2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в здание администрации осуществляется через оборудованный на центральном входе круглосуточный пост охраны по магнитным пропускам, служебным удостоверениям, пропускам установленного образца, по заявкам установленной формы, а также с обязательной записью в журнал учета посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Вход (выход) через запасные входы (выходы) запрещен, за исключением случаев, связанных с эвакуацией людей при возникновении чрезвычайных ситуаций или тренировки по эвакуации населения, а также по дополнительному списку, утвержденному лицом, исполняющим полномочия главы городского округа «город Дербент».

2.3. Для здания администрации городского округа «город Дербент» установлен режим работы (рабочее время) с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут. Вход в здание администрации для посетителей разрешен с 10 часов 00 минут.

2.4. Для обеспечения пропускного режима в здании администрации устанавливаются следующие виды документов:

- магнитный пропуск;
- служебное удостоверение;
- постоянный пропуск (приложение №1 к настоящему Положению);
- заявка на выдачу постоянных пропусков в здание администрации (приложение №2 к настоящему Положению);
- заявка на вход участников мероприятия в здание администрации (приложение №3 к настоящему Положению);
- заявка на ввоз (вывоз) или внос (вынос) материальных ценностей (оборудования, оргтехники, мебели, стройматериалов, инструментов) (приложение №4 к настоящему Положению);
- заявка на вход для проведения ремонтных, строительных работ в здании админист-

страции с приложением списка рабочих (приложение №5 к настоящему Положению);

з) журнал учета посетителей (приложение №6 к настоящему Положению);

и) разовый пропуск (приложение №7 к настоящему Положению)

2.5. Порядок входа в здание администрации:

а) посетители - по разовым или постоянным пропускам с записью в журнале учета посетителей;

б) сотрудники администрации городского округа «город Дербент» - по магнитным пропускам либо служебным удостоверениям;

в) сотрудники структурных и подведомственных муниципальных учреждений - по служебным удостоверениям;

г) работники федеральных и региональных органов исполнительной власти, прокуратуры, государственного надзора и контроля, имеющие в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного посещения объектов контроля (при исполнении служебных обязанностей) - по служебному удостоверению.

2.6. Посетители, прибывшие на прием и не имеющие постоянного пропуска либо соответствующего служебного удостоверения, обращаются за оформлением разового пропуска к дежурному на пост охраны.

2.7. Для оформления разового пропуска предъявляется один из следующих документов:

- паспорт;
- временное удостоверение личности, выданное взамен утраченного паспорта;
- водительское удостоверение;
- пенсионное удостоверение.

2.8. Заявки, согласованные руководителем аппарата администрации городского округа «город Дербент», не позднее дня, следующего за днем согласования, направляются для исполнения на пост охраны. Образцы постоянных пропусков, а также перечень выданных постоянных пропусков доводятся до сведения поста охраны аппаратом администрации.

2.9. Служебные удостоверения, пропуска, документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотруднику поста охраны в развернутом виде при каждом посещении здания администрации. В случае отсутствия документа (магнитного пропуска), дающего право на вход в здание администрации, посетитель в здание не допускается, так же, как и лица, уклонившиеся от проверки документов, удостоверяющих личность.

2.10. Посетители проходят в здание администрации в сопровождении представителя органа администрации, в который они направляются.

2.11. Пропуск посетителей в здание администрации осуществляется в дни и часы, установленные для приема посетителей, либо в иное время по согласованию со специалистом к которому они направляются.

2.12. Работникам запрещается приглашать в администрацию граждан в целях, не относящихся к осуществлению трудовой деятельности.

2.13. Пропуск граждан для приема по личным вопросам главой городского округа «город Дербент», а также заместителями главы администрации городского округа «город Дербент» производится в назначенное для этих целей время на основании представленного списка, либо уведомления дежурного на посту охраны.

2.14. Представители средств массовой информации проходят на объект охраны по аккредитационным удостоверениям, по заявке пресс-службы администрации городского округа «город Дербент» или в сопровождении сотрудников данной службы.

2.15. Список аккредитованных журналов передается на пост охраны пресс-службой администрации городского округа «город Дербент», согласованный с руководителем аппарата администрации.

2.16. При возникновении пожаров, аварийных ситуаций, стихийных бедствий, преступных посягательств пожарные расчеты, аварийные бригады, медработники скорой помощи, а также сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий допускаются в здание администрации беспрепятственно.

2.17. Сотрудники поста охраны во время дежурства взаимодействуют с заместителем главы администрации по безопасности и руководителем аппарата администрации, информируют о фактах нарушения пропускного и внутриобъектового режима и выполняют их распоряжения.

#### 3. Порядок выдачи постоянных пропу-

#### сков

3.1. Постоянный пропуск выдается на основании заявки установленной формы работникам организаций, индивидуальных предпринимателям, периодически посещающим здание администрации для решения служебных вопросов. Срок выдачи указывается в самом пропуске, но не может быть менее полугодом.

3.2. Заявка на выдачу постоянного пропуска предварительно согласовывается начальником отраслевого (функционального) органа, иного структурного подразделения администрации городского округа «город Дербент», посещение которого планируется работником организаций, индивидуального предпринимателя, в течение 3-х дней с момента ее поступления.

3.3. Для получения пропуска к заявке прилагается цветная фотография лица, для которого оформляется пропуск, размером 3x4 см, на матовой бумаге, без уголка. Фотография должна быть не более чем годичной давности.

3.4. Постоянный пропуск выдается под личную роспись лица, на имя которого он оформлен, руководителем аппарата администрации в течение 10-ти дней после поступления заявки.

3.5. Постоянные пропуска по истечении срока их действия, а также в случае увольнения с работы (службы) их владельцем сдаются руководителю аппарата администрации.

3.6. В случае утери (кражи) пропуска утратившее его лицо в служебной записке информирует о произошедшем своего руководителя, который, в свою очередь, обязан незамедлительно сообщить о факте утраты пропуска руководителю аппарата администрации в целях исключения возможности его использования другим лицом.

3.7. Посетители, не имеющие при себе постоянного пропуска, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения, посещают здание администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и с обязательной записью в журнале учета посетителей.

#### 4. Порядок пропуска в здание администрации участников мероприятий

4.1. Пропуск в здание администрации участников мероприятий осуществляется на основании заявки установленной формы, которая подается на имя руководителя аппарата администрации не позднее 16 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения мероприятия.

Лица, указанные в заявке, проходят в здание администрации по предъявлении сотруднику поста охраны документа, удостоверяющего личность при сопровождении сотрудника, ответственного за проведение мероприятия.

4.2. При проведении администрацией городского округа «город Дербент», Собранием депутатов городского округа «город Дербент» публичных мероприятий (сессий, публичных слушаний, собраний, встреч с населением и т.д.) вход граждан, желающих принять в них участие, осуществляется свободно к месту проведения мероприятия (актовый зал) при сопровождении сотрудника, ответственного за проведение мероприятия.

#### 5. Запрет на допуск в здание администрации

5.1. Не допускаются в здание администрации лица:

а) в алкогольном, токсическом и наркотическом опьянении, а также с агрессивным поведением;

б) имеющие при себе взрывчатые, биологические и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

в) имеющие при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы, за исключением сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

г) с крупногабаритными хозяйственными сумками, рюкзаками, вещевыми мешками, чемоданами (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов, женских сумочек).

#### 6. Порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Внос (вынос) и ввоз (вывоз) материальных ценностей в здание администрации всеми лицами осуществляется только по заявке установленной формы.

6.2. Сотрудник поста охраны осуществляет контроль за соответствием наименования и количества ввозимых (вывозимых) или выносимых (выносимых) материальных ценностей наименованию и количеству, указанным в заявке. Заявка действительна в течение дня, на который она согласована.

В случае несоответствия оказавшихся при проверке материальных ценностей записям в заявке сотрудник поста охраны немедленно сообщает об этом руководителю аппарата администрации, совместно с ним и лицом, сопровождающим материальные ценности, составляют в двух экземплярах акт о выявленных расхождениях.

#### 7. Пропускной режим на территории автостоянки

7.1. Правом въезда на территорию автостоянки на автотранспорте пользуются сотрудники (лица) на основании пропусков, выданных руководителем аппарата администрации в со-

ответствии со списком, утвержденным главой городского округа «город Дербент», а также приехавшие по вызову пожарные машины, машины скорой помощи, полиции, аварийных и коммунальных служб. Запрещается въезд на территорию автостоянки постороннего автотранспорта.

7.2. Шлагбаум у въезда на территорию автостоянки должен быть постоянно закрыт. Открытие шлагбаума для въезда (выезда) автотранспорта на территорию автостоянки осуществляется автоматически с использованием пульта дистанционного управления (далее - ПДУ) или сотрудником поста охраны.

7.3. Контроль за въездом (выездом) на территорию автостоянки осуществляется сотрудником поста охраны путем визуального наблюдения с использованием установленных средств видеонаблюдения.

7.4. Учет и выдача ПДУ сотрудникам, имеющим право находиться на территории автостоянки, возлагается на руководителя аппарата администрации.

#### 8. Внутриобъектовый режим

8.1. В целях обеспечения безопасности, пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей, находящихся в здании администрации, категорически запрещается:

загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными материалами, другими предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствующих ликвидации возгораний, а также способствующих закладке взрывных устройств;

находиться в здании администрации в состоянии наркотического, токсикологического и алкогольного опьянения;

иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов); совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

курить в не отведенных для этих целей местах.

8.2. Контроль за соблюдением сотрудниками установленного режима, порядка содержания служебных помещений и соблюдением мер противопожарной безопасности документально возлагается на их руководителей.

Все сотрудники при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся на пост охраны, принять меры по тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и эвакуации.

8.3. Входные двери подвальных помещений и чердаков должны быть закрыты.

8.4. Ключи от служебных и технических помещений, находящиеся на посту охраны, разрешается выдавать техническому персоналу, обслуживающему здание администрации.

8.5. Служебные помещения открываются и закрываются сотрудниками в начале и в конце рабочего дня.

8.6. Сотрудник поста охраны несет ответственность за выдачу (сдачу) ключей от служебных и технических помещений.

8.7. Служебные помещения, оборудованные охранной сигнализацией, по окончании рабочего дня ставятся под охрану.

8.8. Запрещается оставлять не закрытыми служебные помещения и находящееся в них имущество без присмотра в случае временного отсутствия в них сотрудников. Не допускается оставлять ключи в замках.

Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работающих в них сотрудников.

8.9. Сотрудники и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в помещениях и в здании администрации, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно плану эвакуации.

8.10. После окончания работы окна и форточки служебных помещений закрываются сотрудниками, входные двери помещений закрываются на замки. Ключи от дверных замков служебных помещений хранятся на посту охраны.

8.11. Уборка служебных помещений, за исключением режимных, может производиться в нерабочее время. На посту охраны находится список технического персонала, закрепленного за уборкой конкретных помещений, которому разрешается выдавать ключи от служебных и технических помещений на время уборки.

#### 9. Действия поста охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации

9.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании администрации, независимо от необходимости проведения эвакуации, пропуск посетителей в здание администрации прекращается.

Решение о проведении эвакуации принимает глава городского округа «город Дербент», в его отсутствие - заместитель главы администрации, курирующий вопросы общественной безопасности.

По сигналу оповещения все лица, находящиеся в здании администрации, эвакуируют-

ся из здания согласно плану эвакуации.

Для проведения эвакуации сотрудник поста охраны открывает дополнительно запасные выходы.

9.2. При вооруженном нападении на объект сотрудник поста охраны обязан немедленно подать сигнал «Тревога» на пульт централизованной охраны путем нажатия тревожной кнопки (при ее наличии), средствами телефонной (мобильной, радио) связи доложить о происшествии дежурному Отдела МВД России по городу Дербенту и главе городского округа «город Дербент» и принять меры к отражению нападения и задержанию или блокированию нападающих до прибытия группы немедленного реагирования охранной организации и (или) отдела вневедомственной охраны, полиции.

9.3. При захвате заложников, возникновении массовых беспорядков на объекте охраны или угрозе террористических актов сотрудник поста охраны обязан немедленно подать сигнал "Тревога" путем нажатия тревожной кнопки (при ее наличии), доложить о происшествии средствами телефонной (мобильной, радио связи) дежурному Отделу МВД России по городу Дербенту и главе городского округа «город Дербент». В дальнейшем действовать по указанию прибывшего старшего группы немедленного реагирования Отдела МВД России по городу Дербенту.

9.4. При обнаружении взрывного устройства, взрывчатых веществ, взрывоопасных или иных подозрительных предметов, а также при получении информации об угрозе взрыва (поджога), сотрудник поста охраны должен немедленно подать сигнал «Тревога» путем нажатия тревожной кнопки (при ее наличии),

доложить о происшествии средствами телефонной (мобильной, радио) связи дежурному Отделу МВД России по городу Дербенту и главе городского округа «город Дербент», обеспечить охрану места обнаружения взрывного устройства, взрывчатых веществ, взрывоопасного или иного подозрительного предмета, прекратить доступ граждан в опасную зону. В дальнейшем сотрудник поста охраны действует по указанию прибывшего старшего группы немедленного реагирования Отдела МВД России по городу Дербенту.

9.5. В случае задержания нарушителей режима за попытку несанкционированного проникновения на объект охраны сотрудник поста охраны использует средства экстренного вызова группы немедленного реагирования охранной организации и (или) отдела вневедомственной охраны. Обо всех случаях задержания нарушителей немедленно докладывает дежурному Отделу МВД России по Дербенту и заместителю главы администрации, курирующему вопросы общественной безопасности.

9.6. В случае возникновения пожара на объекте охраны сотрудник поста охраны действует в соответствии с установленными правилами пожарной безопасности для объекта охраны.

9.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время сотрудник поста охраны действует в соответствии с настоящим разделом, осуществляет вызов аварийных и специальных служб.

9.8. Контроль за соблюдением установленного порядка несения службы сотрудниками поста охраны осуществляет руководитель аппарата администрации.

**Приложение №1**

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»	
ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № _____	
(ФИО)	
Руководителю аппарата администрации городского округа «город Дербент»	
(ФИО)	(подпись)
МП	
Действителен до « ____ » _____ 20__ года	

**Приложение №2**

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**ЗАЯВКА**

**на выдачу постоянных пропусков в здание администрации городского округа «город Дербент»**

Руководителю аппарата администрации городского округа «город Дербент»

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит выписать постоянные пропуска для решения служебных вопросов в

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации городского округа «город Дербент») следующим работникам:

N п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		
...		

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Согласовано  
Руководитель органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации городского округа «город Дербент»  
подпись И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение №3**

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**ЗАЯВКА**

**на вход участников мероприятия в здание администрации городского округа «город Дербент»**

Руководителю аппарата администрации городского округа «город Дербент»

Прошу разрешить вход в здание администрации участникам \_\_\_\_\_,

(наименование мероприятия)

которое состоится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (дата / время) \_\_\_\_\_ (№ кабинета, актовый зал)

Ответственное лицо за организацию мероприятия \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., контактные данные)

Приложение: список участников мероприятия.

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение №4**

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**ЗАЯВКА**

**на ввоз (вывоз) или внос (вынос) материальных ценностей**

Руководителю аппарата администрации городского округа «город Дербент»

Прошу разрешить ввоз (вывоз) или внос (вынос) материальных ценностей в (из) здание (я) администрации \_\_\_\_\_ (дата)

в связи \_\_\_\_\_ (указать цель вноса (выноса))

в сопровождении сотрудника \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Приложение: перечень материальных ценностей (оборудования, оргтехники, мебели, стройматериалов, инструментов).

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение №5**

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**ЗАЯВКА**

**на вход для проведения ремонтных, строительных работ в здании администрации городского округа «город Дербент»**

Руководителю аппарата администрации городского округа «город Дербент»

Прошу разрешить вход в здание администрации рабочим для проведения ремонтных, строительных работ в следующих помещениях \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Приложение: список рабочих.

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**ЖУРНАЛ**

**учета посетителей**

№ п/п	Ф.И.О. посетителя	Адрес места жительства	Куда направляется (№ кабинета)	Время прихода	Время ухода	Подпись дежурного
1.						
2.						
3.						
4.						

**Приложение №7**

к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании администрации городского округа «город Дербент» и на прилегающей территории

**Разовый пропуск**

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**

Выдан \_\_\_\_\_

(ФИО)

(вид и номер документа)

Направляется на прием к \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование отдела, № кабинета)

Время и дата выдачи пропуска « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пропуск выдал \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО дежурного поста охраны)

Время окончания приема \_\_\_\_\_

(время и подпись принимавшего лица)

Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Бланки пропусков находятся на пропускном пункте у дежурного поста охраны.

Для оформления разового пропуска необходимо:

1. Принимающая сторона заполняет пропуск на пропускном пункте в соответствии с поданными заявками.

2. Заполняется дежурным после того, как посетитель созвонился с лицом, с которым необходимо встретиться и данное лицо подтвердило необходимость приема.

3. После приема в разовом пропуске отмечается время окончания приема и подпись принимавшего лица.

4. Разовый пропуск сдается посетителем дежурному поста охраны.

## «КРУГЛЫЙ СТОЛ»

# Взаимодействие ДГТУ с работодателями обсудили в Дербенте

Пресс-служба ДГТУ

Работа «круглого стола», прошедшего в филиале ДГТУ в г. Дербенте, была направлена на достижение целей поиска форм конструктивного сотрудничества с потенциальными работодателями в вопросе формирования единого портрета молодого специалиста, востребованного на рынке труда, создания модели выпускника, соответствующего профессиональным требованиям работодателей, налаживания эффективного взаимодействия вуза по содействию трудоустройству выпускников и работодателей, активно привлекающих на работу студентов и молодых специалистов, а также создания условий для осознания социальной значимости будущей профессии, проявления устойчивого интереса к ней, подготовки к будущей профессиональной деятельности.



Открыл работу «круглого стола» ректор ДГТУ Нурмагомед Суракатов. Ректор отметил, что хорошей традицией в университете стало обсуждение насущных вопросов взаимодействия образования и производства, науки и производства, бизнеса и образования.

Для достижения цели повышения качества подготовки инженерных кадров необходима полная интеграция науки, образования и производства, то есть устойчивое инновационное развитие экономики возможно лишь при органическом взаимодействии науки, образования и производства, – подчеркнул руководитель вуза.

В своем докладе ректор обозначил проблему оторванности учебного процесса от реального сектора промышленности и проблему трудоустройства выпускников.

Дагестанский государственный технический университет уделяет приоритетное внимание поддержке своих выпускников и содействию их трудоустройству, которое является одним из важнейших критериев эффективности работы вуза, индикатором при выборе для родителей и абитуриентов. Мы стараемся, чтобы наши студенты как можно больше общались со специалистами и своими будущими работодателями – через проведение различных мастер-классов, ярмарок выпускников, встреч с работодателями, участие в конкурсах и олимпиадах. Кроме того, вуз практикует заключение соглашений о сотрудничестве с профильными предприятиями и организациями республики, которых на сегодняшний день более двухсот, – подчеркнул Н. Суракатов.

Основные направления взаимодействия филиала ДГТУ в г. Дербенте с предприятиями городов Дербента и Дагестанские Огни раскрыл в своем выступлении директор филиала Измет Мейланов.

Обозначив обособленность системы подготовки высококвалифицированных специалистов от реальных запросов рынка труда как одну из основных причин проблемы трудоустройства молодых специалистов, директор филиала подчеркнул, что выходом из создавшейся ситуации может стать развитие различных форм взаимодействия и сотрудничества учреждений высшего образования с предприятиями, что позволит модернизировать учебный процесс с учетом требований, предъявляемых рынком труда к специалистам, и, тем самым, повысить эффективность самого процесса образования.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшей школы при подготовке квалифицированных кадров озвучила заведующая кафедрой ЕГОиСД филиала Сабина Исмаилова.

Вузы опираются на государственные образовательные стандарты, которые, по оценке работодателей, не соответствуют требованиям современного производства. Это относится в первую очередь к практическим навыкам выпускников, начинающих работать в реальном секторе экономики. Для удовлетворения требований работодателей и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников вуза эти требования необходимо обобщать и внедрять в учебный процесс с учетом возможностей вуза.

Сегодня образовательные стандарты готовят компетентностную модель специалиста. Модель специалиста представляет собой описание того, какими знаниями, умениями и навыками должен обладать выпускник вуза, к выполнению каких профессиональных функций он должен быть подготовлен и какова должна быть степень его подготовленности к выполне-

нию конкретных функций. Данная тенденция также накладывает свой отпечаток на процесс взаимодействия работодателя с учебным заведением высшего образования, – отметила выступающая.

С докладом «Востребованность выпускников вузов на рынке труда» выступила заместитель начальника МРИ ФНС РФ №3 по РД Земфира Махмудова. Обозначив уже налаженные на протяжении долгих лет и успешно реализуемые формы взаимодействия налоговой инспекции с филиалом ДГТУ в г. Дербенте, З. Махмудова подчеркнула востребованность выпускников филиала ДГТУ в г. Дербенте и их явное преимущество на рынке труда на сегодняшний день.

ДГТУ готовит специалистов современного уровня, обученных принимать эффективные решения, знакомых не только с современными методиками работы в реальных рыночных условиях, но и обладающих солидной научной базой, уникальным сплавом компетенций и мобильным подходом к решению стоящих задач, – отметила она в завершение выступления.

Заместитель генерального директора по управлению кадрами и экономической безопасности ООО «Электросигнал», руководитель аппарата Дагестанского отделения Союза машиностроителей России Оксана Алисултанова в своем выступлении обозначила основные требования работодателя к качеству профессиональной подготовки выпускников вузов.

Отметив неудовлетворенность работодателя «продуктом» педагогической системы, качествами выпускника профессиональной школы, О. Алисултанова подчеркнула, что современному работодателю нужны специалисты, способные работать на современном оборудовании, владеющие новыми производственными и информационными технологиями, мобильные, профессионально компетентные.

Система производства является одним из потребителей результатов системы образования и формирует стандарт идеального выпускника. Если содержание образования, которое получил вчерашний студент, отличается от данного стандарта, возникает комплекс социально-экономических проблем: сложности с трудоустройством, необходимость организовывать дополнительное обучение принятого сотрудника. Для нас идеальный выпускник, нанимаемый на работу, должен быть специалистом инициативным, с высокой ответственностью и умеющим работать в команде, с наличием хорошей теоретической базы, практических навыков, готовый получать дополнительное образование, имеющий представление о будущей работе и работать самостоятельно, – подчеркнула О. Алисултанова.

Далее работа «круглого стола» прошла в формате обсуждения вопросов, касающихся взаимодействия образовательной и производственной сфер деятельности. Свои пожелания высказали: заместитель директора филиала ГАУ РД «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Дербенте Назир Назиров; начальник участка строительной компании ООО «Империалстрой» Камилхан Магомедов; заместитель директора ГБУ РД «Туристический центр «Дербент 2000» Байрам Мамедов; заместитель директора ГКУ РД «Центр занятости населения в МО г. Дербент» Мурад Гаджиев; и.о. генерального директора АО «Дербентское пассажирское автотранспортное предприятие» Мургузали Кибиев и другие

## КУЛЬТУРА

## Роман «Хирург. Последняя надежда» Левсета Дарчева

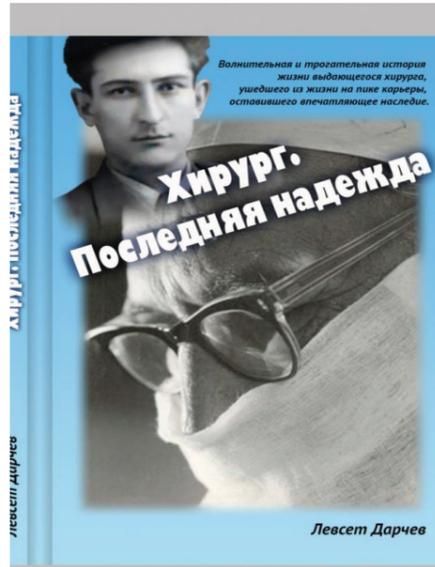
претендует на самую престижную Национальную литературную премию «Большая книга»

Самая престижная Российская Национальная литературная премия «Большая книга» заходит на новый круг. В 2021 году заявки на участие пришли не только из разных регионов России, но и из Праги, Тбилиси, Нью-Йорка и Парижа. На премию претендуют Марина Степнова, Ксения Букша, Эдуард Веркин, Борис Миняев, Ксения Драгунская, Булат Ханов, Захар Прилепин, Евгений Водолазкин и Сергей Шойгу, у которого тоже недавно вышла книга.

Наряду с известными авторами в лонг лист самой дорогой премии попал роман «Хирург. Последняя надежда» табасаранского писателя Левсета Дарчева с рецензией от РИДЛИ:

"Хирург. Последняя надежда" от Левсета Дарчева по зову своего сердца. На развязку возложена огромная миссия, и она не разочаровывает, а наоборот, дает возможность для дальнейших размышлений. Из-за талантливого и опытного изображения окружающих героев и пейзажей, хочется быть среди них и оставаться с ними как можно дольше. Мягкая ирония наряду с комическими ситуациями настолько гармонично вписаны в сюжет, что становятся неразрывной его частью. Кажется невероятным, но совершенно отчетливо и в высшей степени успешно передано словами неуловимое, волшебное, редчайшее и крайне доброе настроение. По мере приближения к исходу важным становится более великое и красивое, ловко спрятанное, нежели то, что казалось на первый взгляд. Обращает на себя внимание то, насколько текст легко рифмуется с современностью и не имеет оттенков прошлого или будущего, ведь он актуален во все времена.

Многогранность и уникальность образов создает внутренний мир, полный множества процессов и граней. Запутанный сюжет, динамически развивающиеся события и неожиданная развязка, оставят гамму положительных впечатлений от прочитанной книги. В романе успешно осуществлена попытка связать события внешние с событиями внутренними, которые происходят внутри героев. Зачаровывает внутренний конфликт героя, он стал настоящим борцом и главная победа для него - победа над собой. "Хирург. Последняя надежда" - произведение необычное и невероятное.



Левсет Дарчев

сеть аптек  
**АПРЕЛЬ**

**НЕ ПРОПУСТИ!**  
**БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП\***  
к клубным ценам

г. Дербент:  
ул. 345 Дагестанской Стрелковой Дивизии, 12;  
ул. Сальмана, 39 в; ул. У. Буйнакского, 43Б.

Бронь товара:  
**apteka-april.ru**

Справка по товарам  
(звонок бесплатный):  
**8 800 200 90 01**

Акция действует с 01.02.2021 по 30.04.2021. Организатор вправе в одностороннем порядке пролонгировать срок действия акции. Актуальные условия по сроку действия акции уточняйте у сотрудников аптек «Апрель». Акция проводится в аптеках сети «Апрель». Информация об условиях проведения акции, правилах участия в Программе размещена на сайте [www.apteka-april.ru](http://www.apteka-april.ru).

\*Бесплатные периоды на 1 или на 2 месяца предоставляются в подарок при отсутствии действующих периодов лицам, являющимся Участниками или при оформлении участия в Программе лояльности «Апрель+Аптечный клуб» согласно правилам программы, при условии оплаты периодов на 30 или 12 месяцев соответственно. Бесплатный пробный период предоставляется сроком на 30 календарных дней в подарок при оформлении участия в Программе лояльности «Апрель+Аптечный клуб» согласно правилам программы. Бесплатные периоды на 2 или на 4 месяца предоставляются в подарок при наличии действующих периодов лицам, являющимся Участниками Программы лояльности «Апрель+Аптечный клуб», при условии оплаты периодов на 6 или 12 месяцев соответственно.

## АКЦИЯ

## «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

11 марта в Дербенте, в пункте проведения экзаменов №452 (гимназия Культуры мира), состоялась Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».

В Дербенте акция проходила впервые, её инициатором выступила начальник Управления образования Чимназ Алиева. Она отметила, что акция призвана помочь выпускникам и их родителям снять нервное напряжение, развеять стереотипы, связанные с подготовкой к ЕГЭ, детально познакомиться с экзаменационной процедурой.

Участниками мероприятия стали 87 родителей выпускников не только из Дербента, но и со всего Южного Дагестана. Помимо знакомства с процедурой проведения ЕГЭ, в этот день они смогли проверить свои знания по учебному предмету «русский язык».

Условия «сдачи ЕГЭ родителями» были максимально приближены к настоящему экзамену. Родители прошли процедуру допуска в пункт проведения экзамена с использованием металлоискателя, в пункте сдачи ЕГЭ с ними провели подробный инструктаж о правилах проведения экзамена, рассказали о видеонаблюдении. Они смогли увидеть, как на экзамене осуществляется контроль, какие меры эпидемиологи-



ческой безопасности соблюдаются, как печатаются и обрабатываются экзаменационные материалы.

Делясь впечатлениями, родители выпускников отметили, что такое мероприятие было полезно для создания комфортной психологической среды и для детей, и для родителей.

## VI РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС

## «Молодые профессионалы»

Тофик БАХРАМОВ

11 марта в Колледже народных промыслов и туризма стартовал шестой региональный конкурс «Молодые профессионалы» (World Skills Russia), в котором принимают участие студенты и учащиеся по различным направлениям трудовой деятельности.

В этом году колледж определен площадкой проведения компетенции «ювелирное дело». Профессия ювелира престижна и востребована во все времена, ювелир создает эскиз изделия, тщательно прорабатывает детали соединений, подбирает материалы. С внедрением новых технологий профессия ювелира видоизменяется и становится более актуальной.

В ноябре, в рамках отборочного тура, были определены 5 участников регионального чемпионата. КНПиТ является одним из немногих колледжей, которые приняли участие в этой компетенции. Администрация колледжа подготовила площадку согласно инфраструктурному листу по компетенции, дополнительно было закуплено оборудование и расходные материалы. На каждого консультанта определен один эксперт (квалифицированный специалист по компетенции), который должен следить за ходом соревнования, контролируя строгое соответствие регламенту турнира. Участие в чемпионате создает возможности для творческой, личностной самореализации юношей и девушек, а самое главное - формирует в обществе уважение к человеку труда.

В этот день конкурсанты про-



демонстрировали свои умения и навыки по основам ювелирного искусства, за работой студентов наблюдали преподаватели и гости колледжа, которые позднее дали высокую оценку их оригинальным изделиям.

Учащиеся КНПиТ давно уже участвуют в региональных конкурсах «Молодые профессионалы», занимают призовые места. С этой целью в колледже созданы хорошие условия для студентов, здесь оборудованы современные кабинеты с разнообразными инструментами. В учебном заведении работают квалифицированные преподаватели, которые щедро делятся своим богатым профессиональным опытом с учащимися и молодыми специалистами. Студен-

ты колледжа и их наставники принимают активное участие в соревнованиях по компетенциям: ювелирное и поварское дело, туризм, администрирование отелей.

Участие в движении и конкурсах под патронажем World Skills даёт каждому молодому человеку шанс попробовать себя в самых разных сферах, будь то строительство или дизайн, промышленность или транспорт, информационные технологии или сфера услуг. Сегодня подготовка рабочих, технических и инженерных кадров является первостепенной задачей при формировании кадрового потенциала республики. Эти профессии пока не пользуются большой популярностью у молодежи, но за ними будущее нашей экономики, именно эти кадры будут в перспективе востребованы на рынке труда.

Напомним, World skills – международное движение, объединяющее более 85 стран мира, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства. Региональный конкурс «Молодые профессионалы» (World Skills Russia) проводится в Дагестане с 10 по 20 марта по 63 конкурсным компетенциям на 23 площадках образовательных организаций в 6 городах республики и охватывает 357 конкурсантов. В Дагестане соревнования по профессиональному мастерству национального уровня проводятся уже в шестой раз.

## 15 МАРТА - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

## Борьба с загрязнением пластиковыми материалами

Ежегодно 15 марта во всем мире отмечается Всемирный день защиты прав потребителей. Девиз Всемирного дня прав потребителей в 2021 году: «Борьба с загрязнением пластиковыми материалами».

Сложившаяся в республике ситуация, как и по всей стране и в мире, в области сбора, хранения, утилизации отходов производства и потребления и загрязнение территории проживания человека за последние годы продолжает оставаться в числе приоритетных факторов риска, влияющих на качество проживания жителей, здоровье населения, что приводит к нарушению обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

С каждым годом увеличивается количество твердых бытовых отходов, возникают новые несанкционированные мусорные свалки. Основное количество мусора образуется за счет бытового мусора: пластиковых бутылок, целлофановых пакетов

и упаковок, картонных коробок и упаковок, а также стеклянной тары. На сегодняшний день до конца не налажена система организованного раздельного сбора коммунальных отходов, отсутствуют пункты приема тары, в том числе пластиковой, в связи с чем, населением тара выносятся на контейнерные площадки, а также на многочисленные несанкционированные мусорные свалки, дороги, овраги.

Загрязнение окружающей среды твердыми бытовыми и производственными отходами, в связи с ростом их масштабов и динамики, способностью оказывать негативное воздействие на здоровье человека и окружающую среду, является глобальной эколого-гигиенической проблемой современности. До 40% твердых коммунальных отходов составляет использованная упаковка, полимерная часть которой достигает 50%, она раз-

лагается в биосфере 50-100 лет, сжигание полимеров приводит к образованию высококлассных токсикантов – диоксинов, бензофуранов и т.д.

Тема этого года будет способствовать повышению осведомленности и привлечению потребителей во всем мире к принятию и продвижению более экологических решений при покупке товаров. На сегодняшний день главным и единственным решением данной проблемы является постепенный отказ от любой пищевой тары, в которой доля материалов долгого распада превышает 80%, а период полного разложения в природе составляет более года, а также активная работа с населением по внедрению раздельного сбора разных видов бытовых отходов, в том числе пластиковых, с последующей их переработкой, сбор и вынос мусора и отходов только в предусмотренные и выделенные для этих целей места.

Не забывайте о своих правах и о том, что все мы живем на зеленой планете, которая требует неустанной заботы и бережного отношения к себе – и не от случая к случаю, а каждый день!

Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РД в г.Дербенте»

## ПОЗДРАВЛЕНИЕ

## 12 марта - День работника уголовно-исполнительной системы России

Указом Президента Российской Федерации №1433 от 16.11.2010 установлен профессиональный праздник – День работника уголовно-исполнительной системы России, который отмечается 12 марта.

В этот праздничный день от всей души желаю всем крепкого здоровья, радости, семейного благополучия и профессионального успеха, любви и мира! Выражаю благодарность ветеранам УИС, которые оказывают неоценимую помощь в воспитании личного состава и щедро делятся своим богатым опытом и знаниями с молодым поколением сотрудников - отметил начальник ФКУ СИЗО-2 России по РД подполковник внутренней службы Мурад Ахмедов.

## ПУ ФСБ РОССИИ ПО РД СООБЩАЕТ

## Осужден за оказание сопротивления

Пресс-служба Пограничного Управления ФСБ России по РД

Житель г. Кизляра И.М.Х. Исаев осужден за оказание сопротивления сотрудникам ПУ ФСБ России по Республике Дагестан.

Помощник прокурора г. Кизляра поддержал государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя г.Кизляра, признанного виновным в применении насилия в отношении представителя власти в связи с исполнением своих должностных полномочий, что предусмотрено ч.1 ст.318 УК РФ.

Совокупностью доказательств, представленных стороной обвинения, установлено, что в июне 2020 года гражданин, передвигаясь на автомашине ЗИЛ-131 без государственных регистрационных знаков и документов, дающих право нахож-

дения в пограничной зоне, попытался оказать сопротивление пограничному наряду. При попытке скрыться, гражданин был задержан.

В ходе судебного заседания И.М.Х. Исаев свою вину в совершении преступления признал полностью.

По приговору суда, с учетом смягчающих обстоятельств И.М.Х. Исаеву назначено наказание в виде лишения свободы условно на два года с испытательным сроком на один год и шесть месяцев. Приговор вступил в законную силу.

## ИЗ ЗАЛА СУДА

## Наезд на пешеходном переходе

Спартак ТАГИРОВ, следователь СО ОМВД РФ по г.Дербенту, лейтенант юстиции

62-летний житель Дербента Назим Микаилов осенью прошлого года, находясь за рулем технической исправной автомашины, не справился с управлением, и, таким образом, по его вине произошло дорожно-транспортное происшествие.

Это случилось 30 октября на ул. Шейболдаева, когда Н. Микаилов совершил наезд на жителя города Ш. Тагирова, переходившего проезжую часть дороги по разметке «Пешеходный переход» напротив въезда в родильное отделение ЦГБ. Сразу после ДТП Н. Микаилов доставил пострадавшего в больницу для оказания медицинской помощи. Позже выяснилось, что в результате наезда водитель автомашины причинил Ш. Тагирову телесные повреждения в виде переломов, опасных для жизни и относящихся по медицинским критериям к категории «тяжкий вред здоровью человека».

При вынесении приговора

суд учел, что подсудимый активно способствовал расследованию преступления, имеет на иждивении жену – инвалида 2-й группы, положительно характеризуется по месту жительства, раскаялся в содеянном правонарушении и компенсировал причиненный вред потерпевшему. Суд принял решение прекратить уголовное дело (преследование) в отношении Назима Микаилова и в соответствии со ст. 264 ч.1 УК РФ освободить его от уголовной ответственности с назначением ему меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в размере двадцати тысяч рублей.

## УФСИН РОССИИ ПО РД СООБЩАЕТ

## Длительные свидания разрешаются

Пресс-служба УФСИН России по РД

На основании складывающейся эпидемиологической ситуации на территории Республики Дагестан, согласно постановлению главного государственного санитарного врача - начальника филиала ЦГСЭН ФКУЗ МСЧ-5 ФСИН России, в учреждениях УФСИН России по РД с 15 марта 2021 года принято решение возобновить предоставление осужденным длительных свиданий.

Родственники на длительные свидания будут допускаться при наличии **медицинской справки** от участкового терапевта (педиатра) об эпидемиологическом окружении с указанием данных об отсутствии карантина и **отрицательного результата ПЦР-анализа на COVID-19** (мазок из зева и носа), сделанного не ранее чем за 3 дня до предоставления свидания, или **при наличии прививочного сертификата** о проведенной вакцинации против новой коронавирусной инфекции.

Сообщаем, что одновременное заселение в комнаты длительных свиданий будет составлять не более 50% от общей наполняемости. Также ежедневно сотрудниками будут проводиться обходы комнат длительных свиданий (опрос, измерение температуры) с целью выявления лиц с признаками острых респираторных заболеваний среди осужденных и

родственников. При выявлении у лиц, находящихся на длительном свидании, признаков острого респираторного заболевания, свидание будет прекращено досрочно.

На краткосрочные и длительные свидания не будут допускаться посетители с видимыми признаками острого респираторного заболевания или повышенной температурой тела. При входе в учреждение организован входной контроль состояния здоровья посетителей с измерением температуры тела.

Сообщаем, что администрация учреждения оставляет за собой право в отказе предоставления длительных свиданий в случае несоблюдения вышеуказанных требований, вплоть до привлечения к административной ответственности в соответствии с КоАП РФ в части несоблюдения требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**ПРЕМЬЕРА ФИЛЬМА**

# «Пальмира»

Снявшийся в Дагестане фильм вышел в широкий прокат 11 марта.

В республике кинокартина доступна в кинотеатрах «Меркато» города Махачкалы, «Москва» в Каспийске и «Хаял» в Дербенте.

На данный момент принято соглашение о показах фильма в ежедневном режиме на протяжении месяца. Если фильм будет иметь успех у зрителей, то прокат продлят.

Сюжет фильма основан на реальных событиях. Он впервые в отечественном кино поднимает актуальную проблему возвращения на родину людей, завербованных террористами.

В главных ролях - венгерский актер Геза Морчани, петербургская актриса Екатерина Крамаренко и сербская актриса Даниэла Стоянович.

Генеральным продюсером проекта выступила кинокомпания «Proline Film» Андрея Сигле.

Автор идеи, режиссер, соавтор сценария - Иван Болотников, ранее сотрудничавший с «Proline

Film» при создании биографической драмы «Хармс», удостоенной нескольких международных наград. Автор сценария — Константин Лопушанский, призер многих международных кинофестивалей, выступавший режиссером и сценаристом таких картин, как «Гадкие лебеди», «Роль» и др.

Проект создан при поддержке Министерства культуры РФ.

Лента рассказывает о бывшем военном враче Артуре, который ведет тихую жизнь в горном селе Дагестана. Узнав, что его единственная дочь Марьям была завербована террористами и бе-



жала в Сирию, Артур в отчаянии отправляется за ней. Ради спасения дочери отец готов на всё.

Древняя сирийская Пальмира в фильме предстает как великий художественный образ искусства и гуманизма, разрушенный террористами. А частная история становится непреходящей притчей о поисках правды и нравственном выборе.

проросшей пшеницы или ячменя, которые символизируют пробуждение земли, начало новой жизни.

Участниками праздника станут творческие коллективы и исполнители из Акушинского, Ахтынского, Агульского, Дербентского, Рутульского, Каякентского, Кулинского, Ногайского, Тляртинского, Табасаранского, Шамильского, Магарамкентского районов, городов Махачкалы и Хасавюрта, а также Государственный ногайский фольклорно-этнографический ансамбль «Айланай», Государственный Азербайджанский драматический театр, Государственный Табасаранский драматический театр.

Фестиваль – праздник весны в Дагестане имеет символическую окраску дружбы народов, демонстрируя богатство фольклора народов Дагестана, служит сохранению и приумножению национальных традиций и укреплению межнационального мира.

Праздник организован Министерством культуры РД, Республиканским Домом народного творчества при участии муниципальных образований республики.

**НАРОДНЫЕ ПРАЗДНИКИ**

## Фестиваль – праздник весны пройдет в Дагестане

Министерство культуры РД, Республиканский дом народного творчества проводит Фестиваль – праздник весны в Дагестане при участии муниципальных образований республики.

Мероприятие состоится 19 марта, в 12.00, на площадке Русского драматического театра в г. Махачкалы в рамках празднования 100-летия со Дня образования ДАССР.

Дагестан имеет богатую культуру, в которой праздники весны занимают особое место. Исторически праздник связан с проводами зимы, обновлением природы, наступлением теплых дней и началом сельскохозяйственных работ.

Начало весны, весеннее равноденствие, весеннее солнцестояние отмечали торжественно.

У каждого из народов свои особенности его проведения, но неизменной является кульминация праздника – костер, который считается символом очищения. Непременным атрибутом праздника также являются ростки



**3 МАРТА - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ УХА И СЛУХА**

## Сохрани здоровье уха, чтобы не потерять слуха

**Курбан ГАДЖИЕВ, ЛОР-врач ЦБ**

Ухо является органом слуха и равновесия и подразделяется на три отдела: наружное, среднее и внутреннее.

Слуховой анализатор - единая система, начинающаяся от ушной раковины и заканчивающаяся в височной доле полушария. Адекватным раздражителем слухового анализатора является звук.

Ухо человека воспринимает звуковые частоты от 16 до 20000 Гц. «Комфортные» для нашего уха звуки (шум леса, дождя, моря) находятся в диапазоне около 1000 Гц, речь укладывается в диапазоне 500-4000 Гц.

Острота слуха у человека наиболее выражена в возрасте 20-30 лет, к 50 годам происходит снижение остроты слуха.

Различные профессии могут способствовать возникновению патологии в разных участках уха.

Характерные нарушения слуха, протекающие по типу неврита слухового нерва, встречаются у лиц, работающих в условиях шума, вибрации. Постепенно возникает сначала тугоухость, а затем и практическая глухота. Шумовой уровень в пределах 75-95 ДБ считается опасным для органа слуха.

Ранним признаком профессиональной тугоухости бывает первоначальное нарушение восприятия высоких звуков, но постепенно, со стажем работы, это нарушение выявляется по всей тон-шкале.

Кроме шума и вибрации, причинами тугоухости и глухоты являются:

- болезни центральной нервной системы, прежде всего менингиты;
- острые инфекционные заболевания (скарлатина);
- местные нагноительные процессы в среднем ухе;
- токсическое воздействие на производстве, применение ототоксических антибиотиков стрептомицинового ряда;
- травма - механическая, производственная, баротравма;
- генетические факторы, недоношенность;
- нарушения обменных процессов, заболевание печени, почек, голодание;
- опухоли, болезнь Меньера.

Кроме вышеперечисленных причин тугоухости есть еще и старческое снижение слуха, выявляемое в различных возрастных группах (начиная с 55 и старше).

Диагностикой, профилактикой и лечением тугоухости занимается врач-сурдолог; при отсутствии такого специалиста - ЛОР-врач.

Профилактика тугоухости и глухоты должна включать очень широкий круг мероприятий, особое внимание в этом вопросе, нужно уделять шуму:

- устранить или уменьшить шумовые или вибрационные вредности на производстве, использовать индивидуальные средства защиты;
- своевременно распознать и лечить инфекционные заболевания;
- исключать факторы риска - стрессовые ситуации, курение, алкоголизм, переизбыток и т.д.;
- проводить своевременное и адекватное лечение заболеваний слухового аппарата и избегать действия ототоксических лекарственных средств и других токсических воздействий;
- при планировании деторождения необходимы генетические консультации.

**ВНИМАНИЮ ИНИЦИАТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ!**

## Конкурсная комиссия по формированию Молодежного парламента 3 созыва объявляет о проведении конкурса

Конкурсная комиссия по формированию Молодежного парламента 3 созыва объявляет о проведении конкурса 30-31 марта 2021 года.

Документы на конкурс могут представлять граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории города Дербента.

Кандидаты могут быть выдвинуты:

- высшими и средними учебными заведениями и их структурными подразделениями;
- коллективами предприятий, организаций, учреждений и их структурными подразделениями;
- общественными объединениями и организациями;
- самовыдвижением.

Прием документов будет осуществляться ежедневно (кроме выходных), с 15 по 29 марта 2021 года, с 9 до 17 час., по адресу: площадь Свободы, 2, здание администрации города, 2-й этаж, кабинет Собрания депутатов.

Кандидаты в депутаты Молодежного парламента должны представить в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта (с регистрацией);
- резюме;
- справку с места работы или учебы;
- фото 3x4 – 2 шт.;
- программу (свободная форма) кандидата в депутаты Молодежного парламента;
- ходатайство с места учебы или работы (за исключением самовыдвижения).

Учитываются:

- опыт общественной деятельности кандидата и достигнутые результаты;
- профессиональные достижения кандидата (для работающих);
- достижения за период обучения в учебных заведениях (победы в творческих, научных, учебных, интеллектуальных и спортивных мероприятиях).

По результатам конкурса Конкурсная комиссия формирует два списка:

а) основной список в количестве 35 человек из принявших участие и выдержавших конкурс кандидатов в депутаты Молодежного парламента, получивших наиболее высокий итоговый балл;

б) резервный список из числа оставшихся кандидатов, принявших участие и выдержавших конкурс в депутаты Молодежного парламента в соответствии с полученным итоговим баллом в порядке убывания баллов.

Результаты выборов в Молодежный парламента будут опубликованы в свободной форме и размещены на официальном интернет-сайте и на официальных страницах Собрания депутатов, администрации города, Информационного центра «Дербентские новости», отдела молодежной политики, МКУ «УКМПиС».

**ВНИМАНИЮ ДЕРБЕНТЦЕВ!**

## Инициативные граждане смогут проголосовать за объекты благоустройства

Стартовала регистрация инициативных граждан на сайте «Загородсреда.ру» для поддержки проектов общероссийской важности — единой платформы по голосованию за объекты благоустройства.

Почти 5 недель, с 26 апреля по 30 мая, жители всех регионов страны онлайн определяют список территорий, которые будут приводить в порядок в первую очередь. Участвовать в голосовании может каждый россиянин старше 14 лет. Но отдать голос можно лишь за один проект.

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ**

## «Сообща, где торгуют смертью»

### Уважаемые жители города Дербента!

Отделом МВД России по г. Дербенту в период времени с 15 по 26 марта 2021 года проводится Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью», направленная на пресечение наркопреступлений и правонарушений, избличению лиц, вовлеченных в незаконный оборот наркотических средств.

Обо всех фактах, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, которые Вам известны, просим сообщить по телефонам доверия: 102, 4-19-17, 8-985-800-04-60.

Анонимность и конфиденциальность гарантируются.

**ВНИМАНИЮ ГОРОЖАН!**

## Дорогие жители Дербента!

Согласно Постановлению Правительства РФ, №410 от 2019 года, ежегодно работниками ООО «Газпром» проводятся работы по техническому обслуживанию газового оборудования.

В целях обеспечения вашей безопасности просим допускать сотрудников газовой службы к проведению внутридомовых технических работ.

Перед допуском обязательно запрашивайте служебное удостоверение сотрудника ООО «Газпром» перед допуском к проведению внутриквартирных работ.

По всем интересующим вопросам вы можете обращаться по номеру телефона ООО «Газпром» по г.Дербенту: 8-968-777-77-45.

УЧРЕДИТЕЛИ: ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

Газета зарегистрирована Региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о СМИ и печати в Республике Дагестан 26 января 1995 г. Рег. №Д0072.

Газета набрана и отпечатана в ООО «Типография-М» по адресу: 368600, г. Дербент, ул. С.Д. Курбанова, 25. По вопросам качества печати обращаться в ООО «Типография-М». Заказ Тираж 1740 экз.

Ответственность за содержание рекламы редакция не несет. При перепечатке материалов ссылка на «ДН» обязательна.

Адрес редакции и издателя : 368600, гор. Дербент, ул. С.Д. Курбанова, 23. Индекс 51339. Телефоны: гл. редактора и факс - 4-29-50, ответ. секретаря: 4-60-41. E-mail: dnderbent@yandex.ru

Редакция готова публиковать материалы авторов, взгляды которых она не разделяет. Ответственность за достоверность фактов, изложенных в материалах «ДН», несут авторы

Главный редактор Н.А. КАСИМОВА Газета выходит 52 раза в год по четвергам **Время подписания в печать - 16 час. Фактическое - 16 час.** Цена свободная